



COMUNE DI RAGOGNA

PROVINCIA DI UDINE

VERBALE DI ESAME CANDIDATURE

PROCEDURA PER LA CONVENZIONE EX ART. 56 CODICE DEL TERZO SETTORE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO DELLA GRANDE GUERRA E SITI/ATTIVITA' CONNESSE AL PARCO TEMATICO "I LUOGHI DELLA GRANDE GUERRA NEL FRIULI COLLINARE"

L'anno 2025 il giorno diciassette del mese di febbraio alle ore 8.40 presso i locali del Comune di Ragogna, si procede all'esperimento delle attività connesse con la manifestazione di interesse in oggetto indicata.

Vista la deliberazione giunta n. 3 del 25.01.2025 con la quale vien dato indirizzo di avvio di attuazione di un'esplorativa di mercato attraverso la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse finalizzata alla concessione per cinque anni del servizio di gestione del museo della Grande Guerra e siti/ attività connesse al parco tematico "I luoghi della Grande Guerra nel Friuli Collinare";

Richiamata la determinazione n. 65 del 30.01.2025 del servizio Amministrativo con la quale è stato approvato apposito avviso per convenzione ex art. 56 del Codice del terzo settore del servizio di gestione del museo della Grande Guerra e siti/ attività connesse al parco tematico "I luoghi della Grande Guerra nel Friuli Collinare";;

Dato atto che il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nonché all'albo pretorio del Comune di Ragogna dal 31.01.2025 al 14.02.2025, con termine della manifestazione di interesse il giorno 14.02.2025 alle ore 10.00;

Che entro il termine di scadenza è pervenuta n. 1 manifestazione di interesse;

Considerato.

-che occorre procedere alla verifica preliminare dell'ammissibilità delle candidature acquisite in esito alla suddetta manifestazione di interesse;

- che secondo quanto indicato nel predetto avviso il Comune provvederà alla sottoscrizione della convenzione ex art. 56 del Codice del terzo settore del servizio di gestione del museo della Grande Guerra e siti/ attività connesse al parco tematico "I luoghi della Grande Guerra nel Friuli Collinare"; all'operatore che avrà ottenuto il punteggio maggiore;

Ciò premesso il Responsabile del Servizio Amministrativo Claudio Maestra, alla presenza dei commissari dott.ssa Barbara Degano e Rag. Sonia Simonutti procede preliminarmente a dare inizio alle operazioni di esame delle istanze di partecipazione pervenute. Dà atto della ricezione di n. 1 manifestazione di interesse inviata da parte di:

n.	protocollo	data	soggetto	documentazione
1	1158	11.02.2025	Gruppo storico Friuli	- Domanda di partecipazione

			Collinare- Museo della Grande Guerra di Ragogna APS	firmata - Proposta - progetto di gestione
--	--	--	---	--

La commissione costituita con precedente determinazione n.119 del 14.02.2025 procede quindi alla verifica del contenuto del plico pervenuto tramite il protocollo al fine di accertare che la documentazione presentata sia rispondente alle condizioni esplicitate nell'avviso per convenzione ex art. 56 del Codice del terzo settore del servizio di gestione del museo della Grande Guerra e siti/ attività connesse al parco tematico "I luoghi della Grande Guerra nel Friuli Collinare";.

La domanda risulta ammissibile.

L'esito dell'esame documentale viene riepilogato come segue:

Analisi del progetto – proposta presentato:

PROGETTO DI GESTIONE E PROPOSTA DI ARTICOLAZIONE DELL'APERTURA ORDINARIA DEL MUSEO SU BASE ANNUA	Max punti 35
--	--------------

Considerato il punteggio massimo attribuibile, pari a 35 punti, **si attribuisce un punteggio di: 35 punti**

PIANO DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	Max punti 35
-------------------------------------	--------------

Considerato il punteggio massimo attribuibile, pari a 35 punti, **si attribuisce un punteggio di: 35 punti**

COMPLEMENTARIETA' E SINERGIA CON I PROGRAMMI E GLI OBIETTIVI GENERALI E SETTORIALI DEL COMUNE DI RAGOGNA E PARTENARIATO	Max punti 30
---	--------------

Considerato il punteggio massimo attribuibile, pari a 30 punti, **si attribuisce un punteggio di: 25 punti**

Alla luce di quanto sopra riportato si desume ammessa la candidatura pervenuta (punteggio 95 punti)

Il Responsabile del Servizio dispone:

- l'approvazione della graduatoria viene demandata ad apposito atto dirigenziale che prenderà contestualmente atto delle risultanze del presente verbale
- la pubblicazione del presente verbale sul sito dell'Ente

Alle ore 91.15 si dichiarano conclusi i lavori e gli atti della presene procedura.

Il Presidente
Claudio Maestra

Il Commissario
Rag. Sonia Simonutti

Il Commissario con funzioni di segretario verbalizzante
Dott.ssa Barbara Degano

Barbara Degano