



COMUNE DI RAGOGNA

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA E RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

ANNO 2024

Prot. ____

Il presente documento rappresenta la Relazione sulla performance del Comune di Ragogna con riferimento all'anno 2024, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1), lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009 (cd. "Riforma Brunetta"), così come modificato dall'art. 11 del D. Lgs. n. 74/2017 e dall'art. 39, c. 1, lett. b) della L.R. n. 18/2016.

L'obiettivo della Relazione è quello di verificare l'andamento del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni.

Il Comune di Ragogna ha avviato il percorso per il completo adeguamento del proprio sistema di valutazione ai principi del D. Lgs. 150/2009, approvando il nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi nel 2011.

In merito ai controlli interni introdotti dal D.L. n. 174/2012, il Comune ha adottato con deliberazione consiliare n. 2/2013 il Regolamento per la disciplina dei controlli interni e con deliberazione consiliare n. 3/2013 ha approvato il nuovo Regolamento di contabilità dell'Ente, introducendo il controllo sugli equilibri finanziari.

Il controllo sugli equilibri finanziari a cura del Responsabile del Servizio Finanziario non ha evidenziato alcuna anomalia significativa ed è sfociato nelle seguenti delibere:

- Delibera consiglio n. 29 del 31/07/2024
- Delibera giunta n. 94 del 22/11/2024
- Delibera giunta n. 118 del 16/12/2024

Nel 2021 è stato approvato, ai sensi della legge n. 190/2012, il piano triennale per la prevenzione della corruzione (deliberazione giunta n. 33 del 30.03.2021), confermato, per l'anno 2022, con delibera di G.C. n. 34 del 10.04.2022 e recepito successivamente all'interno del PIAO 2022-2024 approvato con deliberazione giunta n. 68 del 19.07.2022. In seguito, per l'anno 2023, il piano - confluito nella sezione "rischi corruttivi e trasparenza" - attesa l'assenza di fatti corruttivi, disfunzioni amministrative, significative modifiche organizzative, nonché modifiche agli obiettivi strategici come stabilito dal paragrafo 10.1.2 del PNA 2022, e dopo aver espletato la procedura di consultazione pubblica avviata con avviso in data 20.12.2022 avente ad oggetto "Avvio procedura aperta alla consultazione per l'aggiornamento/implementazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 del Comune di Ragogna (UD)", è stata confermata con la deliberazione giunta di approvazione del PIAO 2023-2025 n. 65 del 06.06.2023, la programmazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2021-2023.

Per il triennio 2024-2026, si è reso necessario predisporre e adottare una nuova programmazione in materia di anticorruzione e trasparenza, stante la necessità di un adeguamento dei processi contenuti nella precedente programmazione ai più recenti interventi del Legislatore (su tutti, si pensi agli interventi in materia di PNRR), nonché una revisione delle misure già previste nel piano precedente, al fine di evitarne la duplicazione o l'individuazione di misure decontestualizzate e poco utili rispetto alla realtà dell'Ente. In data 17.01.2024, sono stati pubblicati sul sito web istituzionale la bozza della sottosezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 e un avviso pubblico rivolto a cittadini, associazioni ed a qualsiasi portatore di interessi, finalizzato all'attivazione di una consultazione pubblica mirata a raccogliere contributi per la predisposizione della sezione. Non sono pervenute osservazioni entro il termine del 30.1.2024. Con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 30.1.2024 è stato quindi approvato il PIAO 2024-2026 al cui interno è dettagliata la sotto sezione 2.3.1 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA con approvazione degli allegati 1 e 2 rispettivamente disciplinanti le schede dei rischi corruttivi e la tabella relativa alla trasparenza.

La Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza riferita all'anno 2024 è stata predisposta dal precedente Segretario comunale in qualità di RPCT ed è stata pubblicata nella Sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune <https://www.comune.ragogna.ud.it> -> amministrazione trasparente -> dati ulteriori -> prevenzione della corruzione.

Adozione del Sistema

I documenti che compongono il sistema sono di seguito riepilogati:

Documento	Approvazione
Sistema di valutazione della prestazione	D.G.C. n. 62 del 27.07.2012
Documento Unico di Programmazione 2024-2026	D.C.C. n. 60 del 22.12.2023
Bilancio di previsione 2024-2026	D.C.C. n. 63 del 22.12.2023
PEG semplificato 2024	D.G.C. n. 7 del 16.01.2024
PIAO 2024-2026	D.G.C. n. 16 del 30.01.2024; Aggiornamento con D.G.C. n. 111 del 05.12.2024.
Controlli interni	D.C.C. n. 2 e 3 del 21.02.2013

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

La presente relazione deve riportare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della performance ("Piano"), oggi confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (cd. PIAO), la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione.

A seguito dell'approvazione da parte della Giunta comunale, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali (Produttività) da parte dei dipendenti.

La relazione sarà sviluppata seguendo il seguente indice:

1) SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

- Il contesto esterno di riferimento
- L'Amministrazione
- I risultati raggiunti
- Le criticità e le opportunità

2) OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

- Albero della performance
- Obiettivi strategici

- Obiettivi e piani operativi
- Obiettivi individuali

1) SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento

Il Comune aderisce fin dal suo nascere, nel 1967, al Consorzio della Comunità Collinare del Friuli, un consorzio volontario di Comuni nato con l'obiettivo di gestire, per conto dei Comuni Consorziati, vari servizi a livello comprensoriale con il fine di conseguire le migliori condizioni di economicità, efficienza ed efficacia, con l'ulteriore possibilità di fornire i servizi erogati anche ad altri enti pubblici.

Con l'approvazione della L.R. 26 del 12 dicembre 2014, il Consorzio Comunità Collinare del Friuli si è trasformato in Unione Territoriale Intercomunale (UTI) dal 1/1/2017, modificando il proprio statuto per l'esercizio di funzioni compatibili con la citata legge di riforma delle Autonomie Locali in Friuli-Venezia Giulia.

Il nuovo statuto, approvato con delibera n°44 del 15.12.2016, riporta, tra le sue finalità, la promozione, il coordinamento e l'attuazione di interventi per la tutela ambientale, per l'assistenza sociale, per lo sviluppo culturale e turistico, a supporto delle attività economiche del territorio e per la valorizzazione del patrimonio di proprietà. I temi sui quali si è sviluppata la programmazione e si è tessuta una fitta rete di relazioni istituzionali, sono stati, infatti, quelli di interesse comune e di importanza nazionale come l'ambiente, la cultura, il turismo e la programmazione comunitaria.

Il Comune di Ragogna, con deliberazione consiliare n. 25 del 13.10.2015, non ha approvato lo Statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale Collinare. Nel corso degli anni non vi sono state comunque ripercussioni sulle gestioni associate in essere.

Sono state attivate n. 2 convenzioni con l'UTI (personale e tributi) al fine di garantire l'erogazione dei servizi senza soluzione di continuità, avvalendosi dello stesso personale, che sino al 31.12.2015 era ad essi adibito dal Consorzio Comunità Collinare del Friuli. Il SUAP è stato attivato mediante una convenzione ex art 21 della L.R. n. 1/2006, con San Daniele del Friuli capofila, tra tutte le Amministrazioni che sino al 31.12.2015 aderivano al Consorzio Comunità Collinare del Friuli. Dal 30.06.2021 il Servizio è gestito dalla Comunità Collinare.

La Riforma degli enti locali con la Legge Regionale 21/2019, il superamento della forma mista attuale e la nascita di Comunità, ovvero enti locali a cui i Comuni aderiranno volontariamente per l'esercizio associato di funzioni e servizi, segna una netta svolta nel percorso della storia dell'Ente.

Nel corso del 2019 la convenzione per la gestione associata del Servizio Polizia Locale, con San Daniele capo-fila, è stata ampliata al comune di Coseano. A fine 2019 è stata deliberato per il 2020 l'estensione ad ulteriori 2 Comuni (Flaibano e Sedegliano). Attualmente la convenzione comprende i comuni di San Daniele, Ragogna, Dignano, Rive d'Arcano, Coseano, Flaibano e Sedegliano.

Nell'anno 2020 ci si trova ad affrontare un'emergenza sanitaria improvvisa come COVID-19. La Comunità Collinare del Friuli intende garantire il proprio supporto al territorio, nella convinzione del proprio ruolo e del coordinamento necessario delle azioni sovracomunali.

Proprio per questo, con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 54 del 29/9/2020, viene approvato il nuovo Statuto che formalizza la trasformazione del Consorzio Comunità Collinare del Friuli in Comunità Collinare del Friuli ai sensi della L.R. 21 del 29.11.2019.

Con deliberazione consiliare n. 35 del 21.07.2023 il Comune di Ragogna ha recepito l'ingresso del Comune di Pagnacco (UD) all'interno della Comunità Collinare del Friuli, la quale risulta ad oggi composta da 16 Comuni.

Conferimento dei seguenti servizi in Comunità:

- Servizio Cultura
- Gestione canile comprensoriale e macello consortile
- Sistema informativo territoriale SIT
- S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive)
- Servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- Gestione del personale

Il Servizio sociale è delegato all'Azienda per l'assistenza sanitaria.

Con deliberazione consiliare n. 30 del 31.07.2024 è stata approvata la convenzione per l'attivazione del servizio di assistenza all'ufficio lavori pubblici e di supporto al Rup di opere pubbliche del Comune di Ragogna da parte dell'Ufficio unico opere pubbliche ed espropri della Comunità Collinare del Friuli. Tale convenzione si è resa necessaria per sopperire alla temporanea carenza di personale nell'ambito del servizio lavori pubblici ed espropri del Comune di Ragogna (v. infra), per dare impulso e continuità ai procedimenti in essere e avviarne di nuovi, garantendo il rispetto dei termini, dei vincoli e delle prescrizioni assegnati con i provvedimenti di finanziamento degli interventi e per assicurare supporto al Responsabile Unico di Progetto delle opere pubbliche afferenti il medesimo Comune.

L'Amministrazione

Si evidenzia che nel corso del 2024 il Comune è stato oggetto di elezioni amministrative il cui esito ha visto l'avvicinarsi del precedente Sindaco, Alma Concil, con il nuovo, Claudio Maestra, proclamato dall'Adunanza dei Presidenti di Seggio tenutasi in data 10.06.2024.

Il Comune alla data del 31.12.2023 aveva n. 13 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato - 2 dei quali rivestivano incarichi di posizione organizzativa, mentre alla data del 31.12.2024 risultavano n. 11 dipendenti di ruolo.

In particolare preme evidenziare come nel corso della seconda metà dell'anno 2024 il Comune abbia subito la defezione dell'intero apparato amministrativo afferente il Servizio Tecnico (1 profilo D con titolarità di PO, e 2 profili C istruttori tecnici). E' stata invece assunta una nuova risorsa afferente al Servizio sopra citato con profilo B Operaio-autista.

Per poter sopperire alla carenza di organico tecnico il Comune, nelle more del soddisfacimento del fabbisogno di personale, si è adoperato stipulando una convenzione con la Comunità collinare per il servizio di assistenza all'ufficio lavori pubblici e di supporto al Rup (sopra citata) nonché ricorrendo ad operatori esterni di cui tutt'ora si avvale.

Per quanto concerne il Segretario comunale si evidenzia che titolare della sede di segreteria convenzionata tra il Comune di Ragogna (capofila) ed il Comune di Dognà era la dott.ssa Fulvia Di Ronco. Da aprile 2024 stante l'assenza del Segretario titolare per maternità, la sede è stata coperta mediante reggenze a scavalco fino alla fine dell'anno.

L'Ente è organizzato in 4 Aree:

Area Tecnico-manutentiva

Personale assegnato:

n.1 Responsabile di Servizio Titolare di Posizione Organizzativa cat. D fino al 31.07.2024

n. 1 Istruttore tecnico fino al 30.09.2024

n. 1 Istruttore tecnico fino al 30.10.2024

n. 3 operai, di cui 1 operaio/autista scuolabus cat. B

Area Amministrativa

Personale assegnato:

n. 3 istruttori amministrativi cat. C

Area Economico – Finanziaria

Personale assegnato:

n. 1 Responsabile di Servizio Titolare di Posizione Organizzativa cat. D

n. 1 Istruttore contabile cat. C

Area Vigilanza

Personale assegnato:

Si precisa che durante l'anno 2024 era in atto una convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia Locale con i Comuni di San Daniele del Friuli, Ragogna, Rive d'Arcano, Dignano, Coseano, Sedegliano e Flaibano. L'Ufficiale di Polizia Locale, dipendente di San Daniele del Friuli, è responsabile del servizio associato: da lui dipendono funzionalmente, anche se incardinati nelle dotazioni organiche dei comuni di appartenenza Comuni, tutti gli altri agenti e sottoufficiali (il Comune di Ragogna ha n. 2 risorse di categoria PLA).

I risultati raggiunti

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, esaminati nel prosieguo della relazione, denotano dei risultati positivi, con un buon grado percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari servizi tenuto conto del cambio di amministrazione intercorso durante l'anno e delle criticità relative al personale esposte.

Le criticità e le opportunità

Come già più sopra cennato il 2024 è stato segnato dalla forte criticità determinata dalle defezioni di personale afferente l'Ufficio Tecnico che tra agosto e novembre è rimasto privo di personale amministrativo compreso il Responsabile del Servizio stesso.

Tra le criticità si deve poi segnalare la progressiva riduzione delle risorse degli Enti locali, che tocca anche il Comune di Ragogna, accompagnata da una sempre maggiore burocratizzazione delle procedure, soprattutto in enti di piccole dimensioni.

L'opportunità maggiore è rappresentata dalla progressiva informatizzazione e digitalizzazione degli uffici e delle procedure. Si segnalano le nuove opportunità offerte dalle misure PNRR in tema di digitalizzazione cui il Comune ha aderito (adesione ad App Io, Piattaforma Digitale Nazionale Dati, SPID/CIE, esperienza del cittadino..) in grado di migliorare sia le comunicazioni interne che l'interazione con i cittadini

OBIETTIVI PER L'ANNO 2024

AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: Sindaco pro tempore Alma Concil (fino al 9.6.2024)

Sindaco pro tempore Claudio Maestra (dal 10.6.2024)

Obiettivo trasversale n. 1: Attuazione misure previste dal PTPCT 2024/2026 - Relazione del Responsabile del Servizio entro il 15.12 (Peso 10%)

Obiettivo trasversale n. 2: Rispetto degli obblighi di pubblicazione - Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune entro il 31.12 (Peso 20%)

Obiettivo trasversale n. 3: Formazione relativa a competenze digitali su piattaforma "Syllabus" - formazione espletata per almeno 8 ore entro il 31.12 (Peso 20%)

Obiettivo Operativo n. 1: Realizzazione programma iniziative culturali in biblioteca - progetto lettura": erogazione di almeno 120 ore di attività con scuola materna e primaria documentate da apposita relazione entro il 31.12 (peso 25%)

Obiettivo Operativo n. 2: Realizzazione programma ricorrenze, manifestazioni ed iniziative culturali documentata mediante apposita relazione sull'attività svolta che evidenzi, tenuto conto degli indirizzi espressi dalla Giunta, le iniziative svolte. I contributi richiesti, le associazioni coinvolte e i contributi concessi entro il 31.12 (Peso 25%)

AERA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE: dott.ssa Francesconi Deborah

Obiettivo trasversale n. 1: Attuazione misure previste dal PTPCT 2024/2026 - Relazione del Responsabile del Servizio entro il 15.12 (Peso 5%)

Obiettivo trasversale n. 2: Rispetto degli obblighi di pubblicazione - Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune entro il 31.12 (Peso 15%)

Obiettivo trasversale n. 3: Formazione relativa a competenze digitali su piattaforma “Syllabus” - formazione espletata per almeno 8 ore entro il 31.12 (Peso 10%)

Obiettivo Operativo n. 1: Mantenimento sistema di controllo successivo di regolarità amministrativa previsto da DL 174/2012 e recepito con DCC 2/2013 mediante tre relazioni all'anno da parte del responsabile del servizio tra il 1/7 ed il 31/12 (Peso 25%)

Obiettivo Operativo n. 2: Predisposizione della relazione di fine e di inizio mandato ex D. Lgs. n. 149/2011 non oltre 60 giorni antecedenti la data di scadenza del mandato (relazione di fine mandato) ed entro 90 giorni dalla data di inizio mandato (relazione di inizio mandato) (Peso 25%);

Obiettivo Operativo n. 3: Approvazione in Consiglio comunale del bilancio di previsione 2025-2027 entro il 31.12 (Peso 20%)

AREA TECNICO MANUTENTIVA

RESPONSABILE: arch. Paola Momesso Vendramini (fino al 31.7.20247)

Sindaco pro tempore Claudio Maestra (dal 1.8.2024)

Obiettivo trasversale n. 1: Attuazione misure previste dal PTPCT 2024/2026 - Relazione del Responsabile del Servizio entro il 31.12 (Peso 5%)

Obiettivo trasversale n. 2: Rispetto degli obblighi di pubblicazione - Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune entro il 31.12 (Peso 10%)

Obiettivo trasversale n. 3: Formazione relativa a competenze digitali su piattaforma “Syllabus” - formazione espletata per almeno 8 ore entro il 31.12 (Peso 10%)

Obiettivo Operativo n. 1: Predisposizione nuovo regolamento sui contratti pubblici alla luce del D. Lgs. n. 36/2023, in coordinamento con il Segretario comunale entro il 31.5 (Peso 25%)

Obiettivo Operativo n. 2: Conclusione lavori dell'opera CUP B51B19000690006 mediante verbale di fine lavori entro il 30.06 (Peso 25%)

Obiettivo Operativo n. 3: Avvio dei lavori dell'opera CUP B55F22000250006 mediante determina di affidamento dei lavori entro il 30.06 (Peso 25%)

SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Fulvia Di Ronco

Obiettivo n. 1: Coordinamento e sovrintendenza all'attività degli uffici comunale tramite anche riunioni periodiche con i responsabili per il miglioramento dell'organizzazione interna mediante predisposizione di report all'esito delle riunioni periodiche entro il 31.12 (Peso 30%)

Obiettivo n. 2: Coordinamento dell'attività di implementazione e aggiornamento del sito – sezione “Amministrazione Trasparente” mediante predisposizione di almeno un report sul livello di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente finalizzato alla predisposizione della relazione finale entro il 31.12 (Peso 20%)

Obiettivo n. 3: Controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti mediante Relazioni entro tempistiche stabilite dal Regolamento sui controlli (quadrimestrali) (Peso 30%)

Obiettivo n. 4: Relazione sulla performance 2023 mediante coordinamento dell'attività dei Responsabili dei Servizi per la procedura inerente alla valutazione entro il 30.06 (Peso 10%)

Obiettivo n. 5: Sovrintendenza e coordinamento misure di prevenzione della corruzione e trasparenza mediante relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTPCT e relazione anticorruzione (Peso 10%)

RIEPILOGO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Sindaco pro tempore Alma Concil (fino al 9.6.2024)
Sindaco pro tempore Claudio Maestra (dal 10.6.2024)

Obiettivi raggiunti – max 50 punti:

Elenco obiettivi	Peso dell'obiettivo	Grado di raggiungimento	Peso effettivo
Obiettivo trasversale n. 1	10%	0%	0

Obiettivo trasversale n. 2	20%	100%	20
Obiettivo trasversale n. 3	20%	0%	0
Obiettivo Operativo n. 1	25%	100%	25
Obiettivo Operativo n. 2	25%	0%	0
TOTALE	100%		45

Si rappresenta che il Responsabile dell'area amministrativa non è valutabile ai fini della performance individuale, in quanto la figura è ricoperta dal Sindaco pro tempore.

RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

DOTT.SSA DEBORAH FRANCESCONI

Obiettivi raggiunti – max 50 punti.

Elenco obiettivi	Peso dell'obiettivo	Grado di raggiungimento	Peso effettivo
Obiettivo trasversale n. 1	2,5%	0%	0
Obiettivo trasversale n. 2	7,5%	75%	5,625
Obiettivo trasversale n. 3	5%	100%	5
Obiettivo Operativo n. 1	12,5%	100%	12,5
Obiettivo Operativo n. 2	12,5%	100%	12,5
Obiettivo Operativo n. 3	10%	100%	10
TOTALE	50%		45,625

RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA

ARCH. PAOLA MOMESSO VENDRAMINI (FINO AL 31.7.2024)

Sindaco pro tempore Claudio Maestra (Dal 1.8.2024)

Obiettivi raggiunti – max 50 punti:

Elenco obiettivi	Peso dell'obiettivo	Grado di raggiungimento	Peso effettivo
Obiettivo trasversale n. 1	2,5%	0%	0
Obiettivo trasversale n. 2	5%	100%	5
Obiettivo trasversale n. 3	5%	0%	0
Obiettivo Operativo n. 1	12,5%	0%	0
Obiettivo Operativo n. 2	12,5%	100%	12,5
Obiettivo Operativo n. 3	25%	0%	0
TOTALE	50%		17,5

Si rappresenta che la valutazione è stata effettuata per quanto concerne il Responsabile dell'Area Titolare di PO fino al 31.7.2024.

Per il periodo successivo il Responsabile dell'area non è valutabile ai fini della performance individuale, in quanto la figura è ricoperta dal Sindaco pro tempore.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Fulvia Di Ronco

Elenco obiettivi	Peso dell'obiettivo	Grado raggiungimento	Peso effettivo di
Obiettivo n. 1	30	0	0
Obiettivo n. 2	20	0	0
Obiettivo n. 3	30	0	0
Obiettivo n. 4	10	0	0
Obiettivo n. 5	10	0	0
TOTALE	50		0

Si rappresenta che il Segretario è stato assente per maternità per buona parte dell'anno, segnatamente da aprile 2024, e risulta non aver raggiunto gli obiettivi.

Obiettivi individuali dei collaboratori

Il raggiungimento di tali obiettivi costituisce parametro di valutazione della prestazione e, come tale, legittima l'erogazione dei compensi incentivanti determinati in sede di contrattazione decentrata integrativa. La performance dei collaboratori è stata nel complesso positiva (si va da una votazione minima di 72,75/100 ad una massima di 88,68/100).

Di seguito si riporta il dato aggregato per area relativo alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati ai dipendenti.

Area Finanziaria

N. obiettivi complessivamente assegnati: 10

N. obiettivi completamente raggiunti (100%): 8

N. obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): 1

N. obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%): 1

Area Amministrativa

N. obiettivi complessivamente assegnati: 17

N. obiettivi completamente raggiunti (100%): 13

N. obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): 1

N. obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%): 3

Area Tecnica

N. obiettivi complessivamente assegnati: 25

N. obiettivi completamente raggiunti (100%): 18

N. obiettivi parzialmente raggiunti: (tra 50 e 100%): 3

N. obiettivi non raggiunti: 4

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Con il piano della Performance (ora confluito all'interno del PIAO) sono state adottate due batterie di indicatori, la prima riferita ad aspetti finanziari e la seconda più direttamente collegata alla performance, sulla base dei quali ci si ripromette di operare raffronti temporali su più anni, anche rispetto alle prestazioni di altre amministrazioni.

La valorizzazione degli indicatori presenta, per l'anno 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 i dati seguenti:

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Autonomia finanziaria	<u>entrate tributarie +</u>	50,17	50,45	52,003	55,15	55,17	48,18	52,86	49,92	53,67	54,15
	<u>entrate</u>										
	<u>extratributarie</u>										
	totale entrate correnti										
Autonomia tributaria	<u>entrate tributarie</u> totale entrate correnti	35,90	31,94	35,394	36,43	37,86	34,10	35,14	33,75	37,96	36,08
Dipendenza da trasferimenti correnti	<u>totale trasferimenti correnti</u> totale entrate correnti	0,49	0,49	0,47	0,45	0,45	0,52	0,47	0,50	0,46	0,46

Pressione tributaria pro capite	<u>entrate tributarie</u> popolazione	337,85	264	286,21	298,81	304,35	279,52	294,62	313,88	343,43	332,16
Grado di rigidità strutturale	<u>spesa personale +</u> <u>spesa per rimborso</u> <u>mutui</u>	0,31	0,35	0,34	0,37	0,37	0,36	0,34	0,32	0,33	0,33
	totale entrate correnti										
Grado di rigidità per spesa di personale	<u>spesa personale</u> -totale entrate correnti	0,20	0,23	0,22	0,25	0,27	0,26	0,26	0,24	0,25	0,24
Grado di rigidità per indebitamento	<u>spesa per rimborso</u> <u>mutui</u> totale entrate correnti	0,11	0,12	0,11	0,11	0,11	0,09	0,08	0,08	0,08	0,08
Costo medio del personale	<u>spesa personale</u> numero dipendenti	39.825	39.285	40.025	42.323,7 7	43.624,5 7	46.980,3 1	43.624, 57	44.664, 18	44.926, 07	53.388, 66
Incidenza spesa personale su spesa corrente	<u>spesa personale</u> totale spesa corrente	0,25	0,27	0,25	0,3	0,31	0,31	0,28	0,28	0,28	0,27

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Propensione all'investimento	<u>spesa di investimento</u> spesa corrente + spesa di investimento	0,16	0,26	0,22	0,23	0,18	0,35	0,26	0,41	0,22	0,38
Rapporto dipendenti / popolazione	<u>popolazione</u> dipendenti			211,29	202,64	202,07	217	200,57	199,64	201,14	254,82
Capacità smaltimento residui passivi di parte corrente	<u>pagamento residui passivi di parte corrente</u> residui passivi iniziali di parte corrente	0,83	0,97	0,92	0,78	0,84	0,90	0,90	0,82	0,70	0,80
Capacità smaltimento residui passivi di parte straordinaria	<u>pagamento residui passivi di parte straordinaria</u> residui passivi iniziali di parte straordinaria	0,27	0,87	0,89	0,98	1,00	0,71	0,89	0,87	0,55	0,84

[illegible]

	(popolazione oltre 65 anni)						bensi dall'ASUF C	bensi dall'ASUF C	e, bensì dall'AS UFC	e, bensì dall'AS UFC	
Gestione servizi culturali	n. prestiti biblioteca	316	254	463	1303	2201	1506	1961	2738	3103	3456
	costo servizio biblioteca/ numero prestiti biblioteca	€ 20,02	€ 27,80	€ 18,80	€ 8,45	€ 5,00	€ 6,64	€ 5,35	€ 3,90	€ 3,42	€ 3,24
Gestione archivi popolazione	Numero di ricorsi anagrafici /Numero totale di pratiche di iscrizione/variazion e/cancellazi one anagrafici	0 su 168	0 su 226	0 su 318	0 su 287	0 su 220	0 su 130	0 su 152	0 su 221	0 su 197	0 su 157
	Numero certificati anagrafici/stato civile emessi	1527	1440	1450	1430	1438	1398	1522	1531	1534	1482

e produzione certificativi	N. Atti di stato civile:	117	94	86	93	89	70	110	115	115	133
	Atti polizia mortuaria	13	8	9	9	13	9	10	10	6	

Servizio	INDICATORE	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Programmi di gestione e rendicontazione bilancio	Capacità di riscossione entrate correnti	0,91	0,93	0,90	0,94	0,95	0,90	0,91	0,87	0,90	0,91
	<u>riscossioni entrate correnti in c/competenza</u>										
	accertamenti entrate correnti in c/competenza										
	Tempi medi di pagamento spese correnti	-4	-15	-8	-10	-6	-10,41	-3,29	-9,75	-9,37	-15
	Numero medio di giorni fra la data di protocollo e la data di emissione del mandato di pagamento di fatture e/o documenti relativi a spese correnti										
	Tempi medi di pagamento spese di investimento	-4	-15	-8	-19	-4	-12,62	-12,96	-10,11	-9,37	-15
	Numero medio di giorni fra la data di protocollo e la data di emissione del mandato di pagamento di fatture e/o documenti relativi a spese di investimento										
	numero infrazioni rilevate su osservanza regolamenti	7	5	2	8	4	10	4	5	7	3

Polizia locale	comunali												
	numero violazioni CDS accertate	59	59	43	184	121	99	47	30	101	12		
Pianificazione territoriale comunale	tempo medio rilascio certificati destinazione urbanistica	7	8	7	8	2,3	10	3,5	6	8	8		
	tempo medio rilascio permessi edificare	25	27	29	32	7	45	25	26	Nessun permesso di costruire	5 mesi		
Edilizia privata	numero SCIA verificate / numero SCIA presentate	25/25	28/28	22/22	26/26	13/13	22/22	16/16	19/19	10/10	10/10		
	costo servizio scuolabus/numero iscritti al servizio	€ 529	€ 523	€ 525	€ 537	€ 445,27	-	€ 33000 servizi o di trasporto scolastico € 32000	-	€ 43.468,00	€ 72.590,07 / 220 = € 329,95		

[illegible]

Servizio	INDICATORE	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Gare, patrimonio ed espropri	tempo medio tra indizione gara e stipula contratto	80	145	110	93	90	90	90	90	90	105
Opere pubbliche	numero progetti definitivi approvati / numero opere inserite nel programma annuale OOPP	3/7	5/7	5/7	5/10	7/15	6/9	5/7	3/10	4/12	7 PROGETT I DEFINITI VO/ESEC UTIVI APPROV ATI 8 OPERE INSERITE PROGRA MMA ANNUAL E
Procedimenti tutela ambientale	numero controlli in materia ambientali effettuati	3	2	3	2	0	0	0	0	0	0

GIUDIZIO SINTETICO CONCLUSIVO

In conclusione, si può affermare che nell'anno 2024 sia la performance dell'Ente nel suo complesso che quella individuale dei TPO siano state soddisfacenti tenuto conto del cambio di amministrazione intercorso e delle criticità relative al personale esposte. Anche la prestazione dei collaboratori è da valutarsi in termini positivi.

Ragogna, *data di sottoscrizione digitale*



Firmato digitalmente da:
Chittaro Michela
Firmato il 25/06/2025 12:27
Seriale Certificato: 4354676
Valido dal 19/03/2025 al 19/03/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA