

COMUNE DI RAGOGNA

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE SPESE MEDICHE PER GLI ANIMALI DI AFFEZIONE – SPESE SOSTENUTE NEL PERIODO 01.01.2025 – 31.12.2025

Art. 1 – Oggetto del Bando

1. Il presente Bando viene emanato in attuazione dell'art. 4-bis della L.R. 14 novembre 2014, n.22 e successive modifiche e integrazioni, con il quale la Regione F.V.G. ha introdotto un nuovo contributo economico regionale a sostegno delle spese veterinarie quali visite specialistiche, interventi di chirurgia, esami in laboratorio e acquisto di farmaci, riferite agli animali di affezione rivolto a:

- persone residenti in Regione con più di 65 anni ed in possesso di una valida attestazione ISEE inferiore a € 30.000,00;
- persone residenti in Regione in possesso di una valida attestazione ISEE inferiore a € 25.000,00

In base alla norma sopra evidenziata, la Regione F.V.G. ha demandato agli uffici dei Servizi Sociali di ciascun Comune di individuare la platea dei beneficiari e il relativo contributo da erogare a cadenza annuale, previa pubblicazione di apposito bando entro il 31 marzo di ogni anno.

A tal fine, il Comune di Ragnogna, avvia una procedura per la raccolta delle domande per il riconoscimento del contributo a sostegno delle spese mediche sostenute nel periodo 01.01.2025 – 31.12.2025 riferite agli animali da compagnia regolarmente censiti o riferite a felini non censiti, purchè l'età indicata sul libretto sanitario sia superiore agli 8 anni (dal 1° luglio 2026 obbligo di microchip per tutti i gatti ai sensi dell'art. 27 bis della L.R. 20/12).

2. Fonti normative:

- art. 4-bis della L.R. 22 del 14 novembre 2014
- art. 8, commi da 68 a 70, della L.R. 22/2022
- art. 8, commi 42-45 della L.R. 13/2025

Art. 2 – Risorse utilizzate per la concessione del contributo

1. Gli interventi di cui al presente bando sono finanziati con fondi regionali. Qualora le richieste di contributo eccedano le risorse disponibili, l'erogazione verrà ripartita in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande nel rispetto dell'art. 8.

Art. 3 – Requisiti necessari per la presentazione della domanda di contributo

1. Possono presentare la domanda diretta ad ottenere il contributo di cui al presente Bando i soggetti in possesso, al momento della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti (per gli ultrasessantacinquenni i requisiti richiesti sono riportati alle lettere a), b) d) e), per le persone di età inferiore ai 65 anni i requisiti richiesti sono riportati alle lettere a), c), d), e)) :
 - a) essere cittadini italiani o di uno Stato aderente all'Unione europea o di altro Stato purché titolari di permesso di soggiorno di durata non inferiore a un anno o di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno) in corso di validità ai sensi dell'articolo 41 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero), e successive modifiche e integrazioni;
 - b) essere residenti nel Comune di Ragnogna, avere un'età superiore a 65 anni ed essere in possesso di valida attestazione ISEE di importo inferiore a € 30.000,00;

- c) essere residenti nel Comune di Ragnogna ed essere in possesso di valida attestazione ISEE di importo inferiore a € 25.000,00;
- d) essere proprietari di uno o più animali d'affezione regolarmente registrato/i nella Banca Dati Regionale F.V.G. con relativo microchip o di felini non censiti purché l'età indicata sul libretto sanitario sia superiore agli 8 anni;
- e) aver sostenuto nel periodo 01.01.2025 - 31.12.2025 spese veterinarie quali visite specialistiche, interventi di chirurgia, esami in laboratorio, acquisto di farmaci, spese di chippatura a favore di tale/i animale/i.

Art. 4 – Importo del contributo

1. Per i cittadini residenti nel Comune di Ragnogna, con un'età superiore a 65 anni e in possesso di valida attestazione ISEE di importo inferiore a € 30.000,00: è ammessa la copertura delle spese sostenute e certificate fino al 100 per cento purché pari ad almeno € 50,00 e fino a un massimo complessivo di € 1.000,00 per singolo animale.
2. Per i cittadini residenti nel Comune di Ragnogna in possesso di valida attestazione ISEE di importo inferiore a € 25.000,00: è ammessa la copertura delle spese sostenute e certificate fino al 100 per cento purché pari ad almeno € 50,00 e fino a un massimo di € 1000,00 per singolo animale.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda di contributo

1. La domanda di accesso al contributo, riferita alle **spese sostenute nel periodo 01.01.2025 – 31.12.2025**, può essere presentata **dal 07.04.2026 al 15.09.2026**. La domanda va presentata un'unica volta per tutte le spese già sostenute nel periodo 01.01.2025 – 31.12.2025 per tutti gli animali d'affezione di proprietà del richiedente regolarmente registrati nella Banca Dati Regionale F.V.G. con relativo microchip o per felini non censiti purché l'età indicata sul libretto sanitario sia superiore agli 8 anni.
2. La domanda di contributo va presentata , unitamente ai documenti indicati al successivo art. 6, va trasmessa:
 - per via telematica, da un indirizzo di posta certificata (PEC) del richiedente, al seguente indirizzo dell'Ente: comune.ragnogna@certgov.fvg.it , allegando la scansione in formato .PDF del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal richiedente con firma autografa, unitamente alla scansione di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. In alternativa la domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale, senza necessità di allegare il documento di riconoscimento del richiedente. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria
 - tramite consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12..30.

Art. 6 – Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda

1. Il richiedente dovrà allegare obbligatoriamente alla domanda:
 - copia del permesso di soggiorno;
 - copia attestazione ISEE in corso di validità
 - idonea documentazione comprovante la spesa oggetto di contributo sostenuta nel periodo 01.01.2025 – 31.12.2025 (a titolo di esempio: fattura, ricevuta) e l'effettivo pagamento (a titolo di esempio: bonifico, ricevuta quietanzata). La documentazione comprovante la spesa sostenuta deve essere obbligatoriamente intestata al proprietario dell'animale (nel caso di animali con microchip i dati del microchip devono essere associati ai dati del proprietario).
 - Per le spese relative a felini non censiti: copia del libretto sanitario riportante la data di nascita dell'animale.

Art. 7 – Controlli e sanzioni

1. Tutte le dichiarazioni di cui al presente bando, compresa la domanda di contributo, si intendono rese con le formule dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso e in forma leggibile. L'Amministrazione Comunale può opporre rifiuto alla presentazione di una istanza qualora la firma in calce risulti illeggibile.

2. Ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale potrà procedere ad idonei controlli a campione e/o in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, in percentuale non inferiore al 3%, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Nel caso di estrazione a campione, questa sarà effettuata mediante utilizzo di procedure informatiche, debitamente verbalizzate. Il Comune di Ragnogna si riserva di comunicare i nominativi dei richiedenti alle autorità competenti per territorio per i controlli previsti dalle leggi vigenti.
3. Ferme restando le responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo risulti accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione Comunale provvederà al recupero del contributo indebitamente liquidato gravato degli interessi legali, riservandosi altresì di richiedere, se del caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 8 – Liquidazione contributo

1. All'esito positivo dei controlli istruttori, il contributo è liquidato in un'unica soluzione con accredito su conto corrente indicato nella domanda (modalità consigliata) o con quietanza diretta (riscossione presso sportello bancario solo per importi inferiori a € 1000,00) previo trasferimento delle risorse da parte del Comune di Udine.
2. Per l'accredito su conto corrente il richiedente dovrà indicare nella domanda un conto corrente bancario o postale a Lui intestato o cointestato, riportandone gli estremi ed il codice IBAN la cui correttezza rimane a totale carico del richiedente. Non sarà possibile indicare un conto corrente non intestato al richiedente.
3. Il Comune declina ogni responsabilità per la mancata ricezione della comunicazione di avvenuta liquidazione imputabile al richiedente per erronea o incompleta indicazione dell'indirizzo o per mancata comunicazione del cambio di residenza e/o domicilio ovvero per disguidi postali.
4. Evidenziato che il Comune di Udine risulta destinatario delle risorse finanziarie trasferite dalla Regione Fvg per tutti i Comuni facenti parte dell'ex provincia di Udine, qualora il fabbisogno ecceda le risorse disponibili, verranno predisposte due distinte graduatorie comprendenti tutte le istanze presentate dai cittadini residenti in tutti i Comuni facenti parte dell'ex provincia di Udine, riguardanti rispettivamente i beneficiari di cui all'art. 4, comma 1 e all'art. 4, comma 2 sulla base delle quali si procederà all'erogazione seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Art. 9– Disposizioni finali – riferimenti normativi e regolamentari – privacy

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati personali acquisiti in conseguenza della presentazione della domanda di contributo saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso, anche con strumenti informatici. Titolare del trattamento è il Comune di Ragnogna, nella persona del suo rappresentante legale. Il Responsabile per la protezione dei dati (DPO) è GA Service e le informazioni sono disponibili su <https://www.comune.ragnogna.ud.it/it/privacy>
2. Il Responsabile del procedimento e dei provvedimenti finali inerenti al procedimento è Claudio Maestra – Responsabile del Servizio Amministrativo.
3. Per maggiori informazioni si invita a consultare il sito web comunale e/o contattare gli uffici ai recapiti di seguito indicati:

Telefono: 0432 957255 int. 1, e mail: segreteria@comune.ragnogna.ud.it

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Claudio Maestra