

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017 CON CUI STIPULARE UNA CONVENZIONE PER L'USO E LA GESTIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE A FRONTE DI UN PROGETTO DI UTILITÀ COLLETTIVA, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI, LUDICHE, SOCIALI, RICREATIVE E DI PROMOZIONE TERRITORIALE DI INTERESSE GENERALE.**

VISTO l'art. 118, co. 3, Cost.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs 3 n. 117/2017, "Codice del Terzo Settore", in particolare gli artt. 5 e 56;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il DUP 2026-2028;

**DATO ATTO** che il Comune di Ragogna è proprietario dei sotto elencati beni immobili come da allegata planimetria (All. A) comprensivi di attrezzatura sempre di proprietà comunale (di seguito per brevità denominati "Immobili"):

**DATO ATTO** che il Comune di Ragogna è proprietario dei sottoelencati beni immobili come da allegata planimetria (All. A) comprensivi di attrezzatura sempre di proprietà comunale (di seguito per brevità denominati "Immobili"):

FOGLIO	MAPPALE	INDIRIZZO	LETT. (planimetria)	DESCRIZIONE
11	1819	Piazza 4 Novembre n. 4, Piano T	A	Area verde
			B	Corpo centrale coperto
			C	Area coperta laterale
			D	Servizi igienici e magazzino
			E	Area coperta laterale
			F	Palco scoperto
			G	Aree di pertinenza pavimentate
11	369	Via 25 Aprile 2, Piano 1	H	Locale posto al primo piano dell'immobile

**VISTO** Deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 05.02.2026 avente ad oggetto "schema di Convenzione per l'uso e la gestione di immobili di proprietà comunale a fronte di un progetto di utilità collettiva, per lo svolgimento di attività culturali, ludiche, sociali, ricreative e di promozione territoriale di interesse generale ad un ente del terzo settore ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. 117/2017. Atto di indirizzo" questa Amministrazione intende concedere, per un periodo di 4 anni l'uso degli Immobili di proprietà attraverso una procedura selettiva comparativa rivolta agli Enti del terzo settore con la quale stipulare una convenzione a norma dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, che contempla la possibilità, per il soggetto individuato, di stabilire nell'immobile comunale di cui alla lett. H la propria sede e di utilizzare e gestire gli altri spazi (A,B,C,D,E,F E G) per un progetto di utilità collettiva, per lo svolgimento di attività culturali, ludiche, sociali, ricreative e di promozione territoriale di interesse generale.

**VISTO** la determinazione n. 100 del 06/02/2026;

si rende noto il presente avviso pubblico.

### **Art. 1 – Finalità dell'avviso**

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un'organizzazione di volontariato (OdV) o di un'associazione di promozione sociale (APS), operante nell'ambito della solidarietà e dell'utilità sociale, con sede nel Comune di Ragogna con cui stipulare una convenzione a norma dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, che contempla la possibilità, per il soggetto individuato, di stabilire nell'immobile comunale distinto alla lett. H di cui all'allegata planimetria (**Allegato A**), la propria sede e di utilizzare e gestire gli altri spazi di proprietà comunale di cui alle lett. A, B, C, D, E, F, G di cui alla citata planimetria per un progetto di utilità collettiva, per lo svolgimento di attività di interesse generale rivolte a diverse fasce di età della popolazione cittadina.

Le attività di interesse generale proposte potranno essere svolte in collaborazione con altri Enti del territorio, per finalità ricreative, ludiche, culturali, di promozione territoriale, di utilità sociale, di animazione e d'intrattenimento.

Il soggetto individuato dovrà garantire, oltre al coordinamento di tutte le attività di animazione dell'area, comprensive di quelle in accordo con l'Amministrazione, l'apertura e la chiusura delle aree di cui alle lett. A, B, C, D, E, F, G, la custodia durante gli orari di apertura, la pulizia e la manutenzione ordinaria degli immobili, dei servizi igienici e dell'area verde.

### **Art. 2 – Soggetti ammessi alla procedura comparativa**

Sono ammessi a presentare domanda le APS o OdV, istituite ai sensi della Legge n. 266/1991, così come modificate del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 c.d. "Codice del Terzo settore" (d'ora in avanti "Codice"), in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

1. sede nel territorio comunale di Ragogna;
2. iscrizione da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore;
3. possesso dei requisiti di moralità professionale (ai sensi dell'art. 56, comma 3 del Codice), dimostrabili in analogia a quanto previsto dagli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla partecipazione alla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
4. aver effettuato, verso i volontari impiegati nelle attività dell'area, formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008) o impegnarsi a realizzarla entro e non oltre sei mesi dalla stipula della convenzione;
5. osservare le norme in materia di lavoro e di tutela della privacy;
6. essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività in ragione della disponibilità di volontari in possesso dei requisiti richiesti;
7. osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre alle disposizioni di legge vigente in materia;
8. essere in possesso di "adeguata attitudine", con riferimento alla struttura, alle finalità perseguiti, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3 del Codice);
9. avere svolto nell'ultimo quinquennio servizi e attività di aggregazione e di animazione del territorio, comunque analoghe a quelle della presente procedura con organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, di promozione e diffusione della culturale e della pratica del volontariato (anche mediante iniziative editoriali).

### **Art. 3 – Oggetto della Convenzione**

Oggetto della Convenzione è per il soggetto individuato, di stabilire nell’immobile comunale distinto alla lett. H di cui all’allegata planimetria (Allegato A) la propria sede e di utilizzare e gestire gli altri spazi di proprietà comunale di cui alle lett. A, B, C, D, E, F, G di cui alla citata planimetria per un progetto di utilità collettiva, per lo svolgimento di attività di interesse generale rivolte a diverse fasce di età della popolazione cittadina. Le attività di interesse generale che potranno svolgersi anche nell’area verde consistono in attività ricreative, ludiche, culturali, di promozione territoriale, di utilità sociale, di animazione e d’intrattenimento a favore dei partecipanti, secondo un programma che verrà valutato e approvato dall’Amministrazione, e si intendono comprensive di quelle promosse ed approvate dagli uffici comunali (quali ad esempio le feste di compleanno, giornate ecologiche, iniziative istituzionali, ecc.).

### **Art. 4 – Modalità di svolgimento delle attività**

Le attività sono svolte presso gli Immobili, nei tempi e modi concordati con l’Amministrazione comunale, cui dovrà essere presentato di norma entro il 31 dicembre di ogni anno il programma annuale delle attività, garantendo la libera fruizione dei beni di cui alle lett. A, B, F e G alla cittadinanza.

Il soggetto individuato avrà facoltà di proporre, in qualsiasi momento dell’anno, altre attività non ricomprese nel programma annuale di animazione dell’area, integrative, che dovranno essere preventivamente valutate ed espressamente autorizzate dall’Amministrazione.

Il gestore potrà collaborare con soggetti pubblici e/o privati, gruppi formali e/o informali senza scopo di lucro, associazioni a carattere sociale, sportivo, culturale, per realizzare il programma di attività previsto.

I locali e gli spazi vengono consegnati nello stato di fatto in cui si trovano.

Dal momento che il fabbricato è situato nel contesto di un parco giochi pubblico, nel prendersi cura dell’immobile stesso e dell’area in cui è ubicato, anche attraverso le attività di apertura, chiusura, sorveglianza, pulizia, piccola manutenzione, il gestore si avvarrà dei propri associati e dei volontari dallo stesso individuati, nel rispetto delle norme e degli obblighi assicurativi e previdenziali vigenti.

Resta escluso ogni rapporto giuridico – economico – previdenziale tra il Comune di Ragogna ed il personale a vario titolo impegnato nella gestione delle attività del parco.

Le modalità di svolgimento delle attività presso l’immobile sito all’interno del parco saranno quelle stabilite nel progetto presentato dall’Ente nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, oggetto del presente avviso, e saranno richiamate nella Convenzione che sarà sottoscritta.

Nel medesimo progetto dovranno essere esplicite le modalità di gestione e cura degli Immobili, con particolare riferimento all’area verde (lett. A).

### **Art. 5 - Durata della convenzione**

La concessione avrà la durata di quattro anni decorrenti dalla sottoscrizione.

### **Art. 6 - Oneri del soggetto gestore/concessionario**

Il gestore/concessionario è tenuto a:

- custodire e gestire gli immobili e gli impianti con la diligenza ordinaria e nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza nonché di ogni altra disposizione tecnica che permetta il mantenimento in condizioni ottimali delle strutture, degli impianti e aree convenzionate, per esclusive finalità associative e non lucrative, collegate ai propri fini statutari;
- provvedere all’apertura e chiusura degli spazi e degli impianti ogni qualvolta la struttura sarà utilizzata direttamente o indirettamente dal concessionario;
- garantire la sorveglianza della struttura quando viene utilizzata direttamente o indirettamente ai fini di una corretta gestione della stessa, nonché di adeguarsi a tutte le disposizioni vigenti in materia, inerenti alla

organizzazione di eventi, festeggiamenti etc. sotto i vari profili delle norme di sicurezza, antincendio, igienico sanitarie e quanto altro ritenuto necessario ed opportuno al fine di gestire gli impianti ed attrezzature in condizioni di massima sicurezza.

- assicurare la fruibilità dell'impianto da parte di cittadini singoli e/o associati senza preclusione alcuna, fermo restando il mantenimento delle strutture ed attrezzature in condizioni ottimali come prescritto negli allegati, del quale il concessionario dichiara di avere chiara conoscenza ricevendone copia contestualmente alla sottoscrizione del presente atto;
- eseguire le pulizie dei locali, aree, spazi oggetto di concessione;
- eseguire le manutenzioni ordinarie dei locali e degli impianti;
- provvedere a segnalare tempestivamente per iscritto all'Amministrazione Comunale la necessità di interventi di manutenzione di particolare rilevanza e non compresi negli elenchi sopradetti sugli impianti ed attrezzature in gestione, nonché eventuali migliorie alle stesse;
- non sub-concedere in tutto o in parte i locali, non cedere la convenzione o adibire i locali ad un uso diverso da quello pattuito;
- predisporre e svolgere il programma delle attività di cui all'art. 4 e a svolgere le altre attività proposte solo dopo preventiva valutazione ed autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale;
- a richiedere ogni tipo di autorizzazione necessaria (es. SCIA, SIAE, sanitaria, etc.) per lo svolgimento dell'evento, nel rispetto della normativa statale, regionale e locale, assumendo in ogni caso piena ed esclusiva responsabilità per gli eventi organizzati;
- garantire l'osservanza da parte degli utenti delle norme di buon comportamento, di corretto uso degli spazi e degli arredi interni ed esterni, nonché il rispetto della normativa di divieto del fumo e le norme di prevenzione e sicurezza, durante gli eventi organizzati direttamente o autorizzati;
- segnalare alla polizia locale e alle forze dell'ordine eventuali situazioni di mancato rispetto o infrazione delle norme vigenti all'interno dell'area;
- rispondere in proprio dei danni eventualmente provocati dagli utilizzatori dell'impianto, ad eccezione di quelli provocati con atti di vandalismo al di fuori dello svolgimento delle manifestazioni e/o eventi promossi dal concessionario stipulando adeguata polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni totali o parziali alla struttura, impianti, attrezzature e opere e per i volontari/operatori del centro di infortunio e responsabilità civile verso terzi, secondo la vigente normativa;
- ottemperare a ogni altro adempimento previsto dal presente avviso nonché a ogni impegno o proposta progettuale presentata dal soggetto proponente nell'ambito della presente procedura comparativa;
- provvedere allo sfalcio e pulizia dell'area verde inclusa nella presente convenzione nonché pulizia straordinaria in occasione degli eventi ricreativi e di intrattenimento;
- vigilanza durante lo svolgimento degli eventi, mediante presenza e/o reperibilità costante di un proprio referente;
- comunicare annualmente le richieste pervenute da privati o associazione per l'utilizzo del Parco urbano;
- partecipare alla presente convenzione con personale volontario, esclusa ogni forma di lavoro dipendente. I volontari coinvolti saranno istruiti sugli obblighi connessi alla sicurezza sui luoghi di lavoro e sull'uso delle attrezzature dai responsabili dell'Associazione. Saranno inoltre assicurati da qualsiasi rischio sempre a cura dell'Associazione, escludendo ogni responsabilità del Comune.

#### **Art. 7 – Diritti del concessionario**

A fronte di tali oneri, il Concessionario avrà diritto:

- all'utilizzo prioritario e gratuito degli impianti e delle strutture;
- alla riscossione diretta del corrispettivo per l'utilizzo degli impianti/strutture di proprietà comunale da parte degli altri utenti secondo le tariffe fissate dall'Amministrazione comunale con propria deliberazione giuntale

e provvedendo a presentare analitica rendicontazione annuale all'Amministrazione comunale, rimanendo inteso che altri servizi offerti del concessionario si intenderanno aggiuntivi e non compresi nella tariffa;

- l'Amministrazione Comunale si riserva comunque l'insindacabile diritto di disporre gratuitamente degli impianti e delle strutture, per un massimo di 10 volte all'anno, purché non impegnati dal concessionario per impegni ufficiali, con semplice preavviso scritto di almeno 15 giorni. Anche per tali occasioni il Concessionario garantisce il massimo dell'efficienza degli impianti e delle strutture.

#### **Art. 8 – Ulteriori obblighi del concessionario**

Il concessionario si impegna e si obbliga a comunicare annualmente al Comune le proposte per la determinazione delle tariffe, relative all'uso degli impianti e delle strutture concesse con la presente concessione individuate nell'all. A, per l'utilizzo da parte degli altri utenti. Il Comune annualmente nella formulazione delle tariffe per l'utilizzo delle strutture comunale valuterà le tariffe proposte dal concessionario per quanto attiene le strutture ed impianti di cui sopra. Tali tariffe dovranno contemperare l'esigenza di un'ampia fruibilità degli impianti da parte dell'utenza con la copertura delle spese sostenute. Il Concessionario si impegna a far partecipare un rappresentante del Comune all'attività dell'organo direttivo del Concessionario in occasione della formulazione delle proposte di tariffe ed in ogni altra occasione in cui verranno trattati argomenti di comune interesse. Il concessionario può liberamente definire le tariffe relative all'uso da parte di altri utenti per tutte le attrezzature che non rientrano nell'elenco di proprietà del Comune, e potranno variare a seconda del fabbisogno del richiedente, sempre nel rispetto del principio della massima fruibilità della struttura. Il concessionario potrà stabilire attraverso il proprio Consiglio direttivo l'eventuale utilizzo dell'area in concessione a titolo gratuito alle associazioni che utilizzeranno la struttura per finalità sociali e senza scopo di lucro.

#### **Art. 9 - Oneri del Comune**

Il Comune di Ragogna è tenuto a mettere a disposizione a titolo gratuito gli immobili indicati in premessa per lo svolgimento delle attività di gestione e animazione promosse dal soggetto gestore.

Sono a carico del Comune le spese per le utenze (gas, energia elettrica e acqua), nonché quelle per la manutenzione straordinaria. Con esclusione delle spese per le utenze sopra indicate relative ad eventi di particolare rilevanza organizzati dal concessionario o autorizzati dallo stesso.

#### **Art. 10 - Contributi**

Il Comune potrà concedere contributi annuali, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, per la realizzazione delle attività proposte dal soggetto gestore.

#### **Art. 11 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

I soggetti interessati dovranno presentare la propria istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante mediante firma digitale o in formato pdf firmato autografo (con allegata copia del documento di identità in corso di validità), secondo il modello di cui all'allegato B corredata dalla seguente documentazione:

- l'indicazione del numero di soci aggiornata alla data di presentazione della domanda;
- la dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso;
- fotocopia di documento di identità del legale rappresentante;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- Progetto di utilità collettiva, per lo svolgimento di attività culturali, ludiche, sociali, ricreative e di promozione territoriale di interesse generale da svolgersi presso gli Immobili con indicazione:
  - delle attività che si intendono realizzare negli Immobili;

- descrizione delle modalità di realizzazione della gestione degli Immobili e dell'area verde (custodia, pulizia, ordinaria manutenzione) che si intendono svolgere, con indicazione di quante persone verranno coinvolte e con quale modalità.
- ipotesi di calendario delle attività nei vari mesi.

**La domanda dovrà essere spedita esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.ragogna@certgov.fvg.it entro il 20 febbraio 2026.** Le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

#### **Art. 12 - Criteri di valutazione**

Una commissione valutatrice, appositamente nominata, provvederà all'attribuzione dei punteggi delle domande pervenute secondo i seguenti criteri di valutazione:

<b>CRITERI</b>	<b>PARAMETRI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Radicamento sul territorio</b>		<b>MAX 30 PUNTI</b>
- attività svolta sul territorio (da atto costitutivo)	da oltre 30 anni	Da 16 a 30
	da 16 anni a 29 anni	Da 12 a 15
	da 8 anni a 15 anni	Da 8 a 11
	da 2 anni a 7 anni	Da 4 a 7
	da meno 2 anni	Da 1 a 3
<b>Struttura e dimensione organizzativa</b>		<b>MAX 20 PUNTI</b>
- N. volontari	più di 51	Da 8 a 10
	Tra 21 e 50	Da 5 a 7
	Tra 11 e 20	Da 2 a 4
	meno di 10	1
- N. soci (persone fisiche)	più di 51	Da 8 a 10
	Tra 21 e 50	Da 5 a 7
	Tra 11 e 20	Da 2 a 4
	meno di 10	1
Carattere delle finalità prevalenti perseguiti dal soggetto con l'attività per l'esercizio della quale viene richiesta l'assegnazione del bene comunale		<b>MAX 50 PUNTI</b>
Progetto di utilità collettiva, per lo svolgimento di attività culturali, ludiche, sociali, ricreative e di promozione territoriale di interesse generale da svolgersi presso gli Immobili		<b>MAX 50 PUNTI</b>
<b>TOTALE</b>		<b>150 PUNTI</b>

#### **Art. 13 - Individuazione del soggetto con cui stipulare la Convenzione**

Sulla base dei punteggi ottenuti dai soggetti partecipanti verrà redatta la graduatoria in base alla quale verrà individuato secondo il punteggio più alto conseguito il soggetto beneficiario della concessione oggetto del presente avviso. In caso di parità si procederà per sorteggio in seduta pubblica.

In caso di mancata assegnazione si procederà per ordine di graduatoria.

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, il Comune procederà con la proposta di affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni individuate nel presente avviso e previa verifica dei requisiti.

#### **Art. 14 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione e di erogazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ragogna.

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Ragogna è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Ragogna.

#### **Art. 15 – Clausola di salvaguardia**

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Ragogna che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare, revocare o ritirare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sig. Claudio Maestra

#### **ALLEGATI:**

Allegato A) Planimetria immobili;

Allegato B) Domanda relativa al bando;

Allegato C) Dichiarazione inerente i criteri ai fini dell'attribuzione del punteggio

Allegato D) Informativa sulla privacy