



ADWEB – ATTI DELIBERATIVI  
OBBLIGAZIONI GIURIDICHE DI SPESE ED ENTRATA E  
VARIAZIONI DI O.G. DI SPESA



**Sommario**

Obbligazioni Giuridiche .....	3
Dati Contabili .....	4
Obbligazioni Giuridiche di Spesa .....	5
Obbligazioni Giuridiche di Entrata.....	10
Variazioni di Obbligazioni Giuridiche di Spesa.....	12
Movimenti contabili .....	13
Riepilogo e Traccia .....	19

## Obbligazioni Giuridiche

In ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118/2011 (cosiddetta Contabilità Armonizzata), dalle norme del TUEL, recentemente modificate ed integrate dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a partire dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore, per tutti gli Enti Locali, la riforma dell'ordinamento contabile.

Si riassumono i principali elementi innovativi della legge:

- a) il criterio di registrazione delle operazioni di accertamento e di impegno con le quali vengono imputate agli esercizi finanziari le entrate e le spese derivanti da obbligazioni giuridicamente perfezionate (attive e passive);
- b) il criterio di registrazione degli incassi e dei pagamenti, che devono essere imputati agli esercizi in cui il tesoriere ha effettuato l'operazione.

Al fine di poter includere nell'ambito degli iter gestiti tramite il prodotto ADWEB e che prevedono movimentazioni contabili la gestione delle Obbligazioni Giuridiche, sono state implementate alcune nuove funzionalità.

Il presente manuale descrive tali funzionalità.

L'attivazione di tali funzioni ha lo scopo di:

1. consentire agli Uffici Proponenti la predisposizione dell'obbligazione con il relativo cronoprogramma contabile, potendo leggere in tempo reale la disponibilità dei capitoli direttamente dall'archivio dati della soluzione **ascot** Contabilità Finanziaria
2. consentire all'Ufficio Ragioneria la registrazione dei suddetti movimenti contabili in **ascot** Contabilità Finanziaria direttamente da Adweb.

In particolare, vengono gestite le informazioni relative alle:

- Obbligazioni Giuridiche di Spesa
- Obbligazioni Giuridiche di Entrata
- Variazioni di Obbligazioni Giuridiche di Spesa



## Obbligazioni Giuridiche di Spesa

Richiamata l'attività **Dati Contabili**, selezionando la voce in basso **Inserisci** si accede alla pagina in cui è possibile selezionare il tipo di movimento contabile da definire. Per inserire una nuova obbligazione giuridica di spesa selezionare la voce "**O.G. di Spesa**".

Così facendo si accede alla maschera di dettaglio di un'obbligazione giuridica di spesa.

La maschera non è molto dissimile da quella di un impegno, pertanto molte delle informazioni presenti si gestiscono in maniera analoga a quanto viene fatto con gli Impegni, ma si distingue soprattutto perché risulta idealmente suddivisa in due aree: in alto la cosiddetta parte *master* che riassume i dati contabili comuni (capitolo di spesa, piano dei conti finanziario, CIG, CUP, soggetto beneficiario, ecc.); in basso una parte di *details* che riporta invece i dati del Cronoprogramma di spesa da associare al movimento contabile.

La parte master, inoltre, presenta una sezione che è dedicata al cosiddetto *Fondo Pluriennale Vincolato di gestione*.

- Attività
  - dati principali
  - **dati contabili ascot**
  - crea pratica package ascot
  - protocollazione
  - movimenti contabili ascot
  - controllo regolarità tecnica
  - sottoscrizione e adozione
  - controllo regolarità contabile
  - sincronizzazione
  - visti e pubblicazione
  - visto regolarità contabile new
  - visualizza notifiche
- Documenti
- Traccia
- Menu principale

Atto: **DIM - 2018/42**      Numero adozione:  
 Oggetto: **Esempio O.G. di SPESA**

**O.G. di Spesa**

Dettaglio

O.G. perfezionata

Esercizio \* 2018      E/S \* S      Capitolo \* 10000      Articolo \* 0

Descrizione Capitolo  
CAPITOLO DI SPESA PER TEST

Piano dei Conti Finanziario

Liv. 1 1      Liv. 2 1      Liv. 3 1      Liv. 4 1

Liv. 5 - indicare un valore da 1 a 999  
2 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato

Missione 1      Programma 1

Cod. Cofog  
11 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri

Cod. UE  
8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea

Descrizione Impegno  
Esempio O.G. di SPESA

AREA MASTER

AREA MASTER

Cig 1111111111      Motivo esclusione CIG      Cup 123456789012345      Codice CPV MAIUSCOLO

Soggetto insensibile

Denominazione Beneficiario  
SOGGETTO PROVA      Privacy      Indirizzo Beneficiario  
VIA ROMA 17 - ROMA

Codice Beneficiario 19518      Partita Iva      Codice Fiscale SGGPRV61B14H501T

Note

AREA DETAILS

AREA DETAILS

FPV di gestione				
Esercizio	Capitolo	Articolo	Opera	Sub Opera
2018	20301	0	ILLUM1S - ILLUMINAZIONE PUBBLICA 1 STRALCIO	015

    

Selez. Riga	Esercizio	Data Estigibilità	Data Scadenza	Importo Attuale	Impegno	Note
<input type="radio"/>	2018	30/11/2018	31/12/2018	€ 1,00		note
<input type="radio"/>	2019	31/12/2019	31/12/2019	€ 2,00		

Dal punto di vista dell'operatività della funzione si procede come di seguito descritto.

Nella parte master innanzitutto si ricerca il **capitolo** di spesa di riferimento; l'individuazione del capitolo, che avviene interrogando direttamente il sistema di contabilità reale, può avvenire digitando tutto o parte del numero del capitolo nel campo "Capitolo" (e mano a mano che si digita si abilita una lista di valori che corrispondono al criterio di ricerca), oppure digitando parte della **descrizione del capitolo**. Anche in questo caso mano a mano che si digitano i caratteri si presenterà una lista di valori tra cui scegliere la descrizione di interesse.

Una volta effettuata la scelta del capitolo, alcune informazioni presenti sulla maschera verranno recuperate automaticamente, quali:

- **Articolo**
- **Piano dei conti finanziario**
- **Missione e Programma**
- **Codice COFOG e UE**
- **Descrizione dell'Impegno**

A seguire possono essere specificati i valori dei campi **CIG** (o del campo **MOTIVO ESCLUSIONE CIG**), **CUP**, **CODICE CPV** e del **Soggetto beneficiario** più delle eventuali **Note**.

La ricerca del Soggetto beneficiario, anch'essa direttamente effettuata sul sistema di contabilità, avviene come nel caso della maschera dell'Impegno, tramite la Denominazione, oppure il Codice, oppure la Partita IVA/Codice fiscale.

Se poi è necessario, nella sezione **FPV di gestione** vanno specificati i dati relativi al Fondo Pluriennale Vincolato di gestione. I dati comunque non sono richiesti obbligatoriamente.

FPV di gestione				
Esercizio	Capitolo	Articolo	Opera	Sub Opera
2018	20301	0	ILLUM1S - ILLUMINAZIONE PUBBLICA 1 STRALCIO	015

Va specificato l'**Esercizio FPV**, che deve essere uguale all'anno in competenza, il **Capitolo FPV**, sul quale si applica un sistema di ricerca analogo a quello del capitolo di spesa, vale a dire mano a mano che si digitano le cifre si popola una lista valori che corrisponde al criterio di ricerca. Scelto il capitolo, il campo **Articolo** si valorizza automaticamente e così accade anche nel caso in cui al capitolo FPV sia già associata un'**Opera**; in questo caso il valore dell'Opera si presenterà automaticamente nell'elenco a discesa denominato Opera. In caso un valore di Opera non sia già preimpostato è possibile allora selezionarne uno dall'elenco; una volta scelta l'Opera, il campo **Sub opera** si valorizzerà automaticamente.

È invece obbligatorio prima di confermare l'inserimento dei dati gestire almeno una riga dell'Area *details*, inserendo almeno 1 riga nella sezione del **Cronoprogramma**.

Selezionando quindi il pulsante **Aggiungi riga Cronoprogramma**, si apre una nuova finestra in cui vanno digitati i dati di dettaglio.

Va dunque inserito un valore nel campo **Esercizio** del cronoprogramma, che non può essere inferiore all'anno in competenza; va scelta una **Data di Esigibilità** utilizzando il calendarietto posto a fianco del

campo, tenendo presente che il valore della data deve essere almeno il giorno successivo alla data corrente. Una volta impostata la data di esigibilità, in maniera automatica il sistema imposta nel campo **Data di scadenza** il 31/12 dell'anno corrispondente; in ogni caso, se la data di scadenza fosse diversa, può essere modificata utilizzando il calendarietto a fianco. La data di scadenza non può ovviamente essere antecedente alla data di esigibilità.

Nel momento in cui viene impostato l'Esercizio del cronoprogramma, il sistema automaticamente valorizza il campo denominato **Disponibilità** con il valore dell'effettiva disponibilità del capitolo di riferimento, in cui viene tenuto conto anche del prenotato, ovvero di quelle obbligazioni giuridiche non ancora trasformate in perfezionate. (Nota: se Adweb è configurato con il cosiddetto "Castelletto Contabile" attivo, la disponibilità terrà opportunamente conto anche delle operazioni contabili predisposte ma non ancora registrate in Ascot). Tale automatismo si applica solamente nel caso dell'anno in competenza e dei due anni successivi. Per eventuali anni successivi non viene calcolata la disponibilità.

In base alla disponibilità è quindi possibile editare il campo **Importo**, il cui valore non può ovviamente superare quello della disponibilità.

Vi è poi un'ulteriore campo, non obbligatorio, per la registrazione di eventuali **Note**.

The screenshot displays the 'AdWeb - Atti deliberativi' application interface. A modal dialog box titled 'Aggiungi riga Cronoprogramma' is open, allowing the user to add a new row to the cronoprogramma. The dialog contains the following fields:

- Esercizio:** 2018
- Data Esigibilità:** 30/11/2018
- Data Scadenza:** 31/12/2018
- Disponibilità:** € 1.016.881
- Importo Attuale:** € 1,00
- Note:** noted

Buttons for 'Chiudi' and 'Aggiungi riga' are visible at the bottom of the dialog. The background interface shows a table with columns for 'Esercizio', 'Capitolo', 'Articolo', 'Opera', and 'Sub Opera'. The current row shows '2018', '20301', '0', 'ILLUM15 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA 1 STRALCIO', and '015'. There are also buttons for 'Aggiungi riga Cronoprogramma' and 'Mostra/Nascondi Tabella Cronoprogramma' at the bottom of the main interface.

Al termine dell'impostazione dei dati, per aggiungere una riga di cronoprogramma si seleziona il pulsante **Aggiungi riga** posto subito sotto il campo note. Questa operazione completa l'inserimento della proposta di OG. Di spesa. La finestra di inserimento delle righe di cronoprogramma si chiude e la riga appena inserita viene visualizzata sulla maschera in basso. Si procede nello stesso modo per ogni nuova riga di cronoprogramma che si voglia aggiungere.

Per alleggerire la lunghezza della maschera, è facoltà dell'utente decidere se visualizzare la tabella di riepilogo del Cronoprogramma o meno operando mediante il pulsante **Mostra/Nascondi tabella Cronoprogramma**.

Selez. Riga	Esercizio	Data Esigibilità	Data Scadenza	Importo Attuale	Impegno	Note
<input type="radio"/>	2018	30/11/2018	31/12/2018	€ 1,00		note
<input type="radio"/>	2019	31/12/2019	31/12/2019	€ 2,00		

In caso di eventuali modifiche o correzioni, si deve procedere selezionando la riga dalla tabella e eliminandola con il pulsante **Cancella riga Cronoprogramma**, per poi procedere ad un nuovo inserimento.

Si noti bene che una volta terminato l'inserimento dei dati sia della parte *master* che della parte *details* le informazioni NON SONO ancora state registrate nella base informativa: per procedere con il definitivo inserimento è necessario selezionare il pulsante **Inserisci** posto a fondo pagina (si veda la figura successiva).

AdWeb - Atti deliberativi NUOVO DB "SVILUPPO O11" - Utente: Pietro Responsabile di Ragioneria

Attivo: **DIM - 2018/42** Numero adozione:  
 Oggetto: **Esempio O.G. di SPESA**

### O.G. di Spesa

**Dettaglio**

O.G. perfezionata

Esercizio \*  E/S \*  Capitolo \*  Articolo \*

Descrizione Capitolo

Plano dei Conti Finanziario

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Liv. 4
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>

Liv. 5 - indicare un valore da 1 a 999  - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato

Missione  Programma

Cod. Cofog

Cod. UE

Descrizione Impegno

Cig  Motivo esclusione CIG  Cup  Codice CPV

Soggetto inseribile

Denominazione Beneficiario  Privacy  Indirizzo Beneficiario

Codice Beneficiario  Partita Iva  Codice Fiscale

Note

**FPV di gestione**

Esercizio	Capitolo	Articolo	Opera	Sub Opera
<input type="text" value="2018"/>	<input type="text" value="20301"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="ILLUM1S - ILLUMINAZIONE PUBBLICA 1 STRALCIO"/>	<input type="text" value="015"/>

Selez. Riga	Esercizio	Data Esigibilità	Data Scadenza	Importo Attuale	Impegno	Note
<input type="radio"/>	2018	30/11/2018	31/12/2018	€ 1,00		note
<input type="radio"/>	2019	31/12/2019	31/12/2019	€ 2,00		

Una volta effettuato l'inserimento, il sistema reindirizza alla schermata che elenca tutti i movimenti contabili inseriti per la pratica in gestione.

The screenshot shows the 'Dati contabili ascot' screen in the AdWeb Atti Deliberativi system. The page header includes the title 'AdWeb - Atti deliberativi', the act number 'Atto: DIM - 2018/42', and the subject 'Oggetto: Esempio O.G. di SPESA'. The main content area displays a table with the following data:

Selezione	Tipo	Esercizio	EPF	E/S	Capitolo	Articolo	Descrizione Capitolo	Piano Conti Finanziarie	Soggetta	Importo	Numero	Subord. a	Num. Det. O.G.	Stato
<input type="radio"/>	O.G. di Spesa	2018	2018	S	10000	0	CAPITOLO DI SPESA PER TEST	1 - 1 - 1 - 1 - 2	SOGGETTO PROVA		-	-	-	

At the bottom of the table, there are buttons for 'Inserisci', 'Modifica', 'Cancella', and 'Chiudi'.

È possibile quindi procedere all'inserimento di ulteriori dati contabili, oppure, previa selezione di una riga della tabella, procedere alla modifica dei dati o all'eliminazione completa rispettivamente selezionando il pulsante **Modifica** o **Cancella** posti a fondo pagina.

## Obbligazioni Giuridiche di Entrata

In maniera del tutto analoga a quanto avviene nel caso di un'obbligazione giuridica di spesa, è possibile gestire anche le obbligazioni giuridiche di entrata.

Richiamata l'attività **Dati Contabili**, selezionando la voce in basso **Inserisci** si accede alla pagina in cui è possibile selezionare il tipo di movimento contabile da definire. Per inserire una nuova Obbligazione Giuridica di Entrata selezionare la voce "**O.G. di Entrata**".

Così facendo si accede alla maschera di dettaglio di un'obbligazione giuridica di entrata.

La maschera è simile a quella di un'obbligazione giuridica di spesa.

Come nel caso della spesa, infatti, risulta idealmente suddivisa in due aree: in alto la cosiddetta parte *master* che riassume i dati contabili comuni (capitolo di entrata, piano dei conti finanziario, soggetto versante, ecc.) e una sottostante parte di *details* che riporta invece i dati del Cronoprogramma di entrata da associare al movimento contabile.

Tuttavia la fondamentale differenza risiede nel fatto che nel caso dell' O.G. di Entrata la sezione del Fondo Pluriennale Vincolato è contenuta nell'area *details*, e quindi rientra nella sezione del Cronoprogramma.

AdWeb - Atti deliberativi NUOVO DB "SVILUPPO 011" - Utente: Pietro Responsabile di Ragioneria

Atto: DIM - 2018/42 Numero adozione:  
Oggetto: Vari movimenti contabili

### O.G. di Entrata

**Dettaglio**

Esercizio \*  E/S \*

Capitolo \*  Articolo \*

Descrizione Capitolo  
CAPITOLO DI ENTRATA PER TEST

Piano dei Conti Finanziario

Liv. 1  Liv. 2  Liv. 3  Liv. 4

Liv. 5 - indicare un valore da 1 a 999

1 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione

Cod. UE  
2 - Altre entrate   Entrate Ricorrenti

Descrizione  
Vari movimenti contabili

Soggetto inseribile

Denominazione Versante  
ECONOMO COMUNALE  Privacy

Inirizzo Versante  
TRIESTE -

Codice Versante  
19520 Partita Iva  Codice Fiscale

Note

Attività

- dati principali
- **dati contabili ascot**
- crea pratica package ascot
- protocollazione
- movimenti contabili ascot
- controllo regolarità tecnica
- sottoscrizione e adozione
- controllo regolarità contabile
- sincronizzazione
- visti e pubblicazione
- visto regolarità contabile new
- visualizza notifiche

Documenti

Traccia

Menu principale

AREA MASTER

AREA MASTER

AREA DETAILS

AREA DETAILS

Aggiungi riga Cronoprogramma Cancella riga Cronoprogramma

Mostra/Nascondi Tabella Cronoprogramma

Selez. Riga	Esercizio	Data Esigibilità	Data Scadenza	Importo Attuale	Eser.FPV	Cap.FPV	Art.FPV	Opera	Sub.Opera	Accertamento	Note
<input type="radio"/>	2018	30/11/2018	31/12/2018	€ 10,00	2018	20301	0	107	016		note
<input type="radio"/>	2019	31/07/2019	31/12/2019	€ 3,00							

Inserisci Indietro Chiudi

AdWeb - Atti deliberativi NUOVO DB "SVILUPPO 011" - Utente: Pietro Responsabile di Ragioneria

Atto: DIM - 2018/42 Numero adozione:  
Oggetto: Vari movimenti contabili

**Dettaglio**

Esercizio \*  E/S \*

Capitolo \*  Articolo \*

Descrizione Capitolo  
CAPITOLO DI ENTRATA PER TEST

Piano dei Conti Finanziario

Liv. 1  Liv. 2  Liv. 3  Liv. 4

Liv. 5 - indicare un valore da 1 a 999

1 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione

Cod. UE  
2 - Altre entrate   Entrate Ricorrenti

Descrizione  
Vari movimenti contabili

Soggetto inseribile

Denominazione Versante  
ECONOMO COMUNALE  Privacy

Inirizzo Versante  
TRIESTE -

Codice Versante  
19520 Partita Iva  Codice Fiscale

Note

Attività

- dati principali
- **dati contabili ascot**
- crea pratica package ascot
- protocollazione
- movimenti contabili ascot
- controllo regolarità tecnica
- sottoscrizione e adozione
- controllo regolarità contabile
- sincronizzazione
- visti e pubblicazione
- visto regolarità contabile new
- visualizza notifiche

Documenti

Traccia

Menu principale

AREA MASTER

AREA MASTER

AREA DETAILS

AREA DETAILS

Aggiungi riga Cronoprogramma Cancella riga Cronoprogramma

Mostra/Nascondi Tabella Cronoprogramma

#### Aggiungi riga Cronoprogramma

Esercizio  Data Esigibilità  Data Scadenza

Residuo previsione pluriennale  Importo attuale

FPV di gestione

Esercizio FPV  Capitolo FPV  Capitolo FPV  Opera  Sub Opera

Note

Chiudi

Aggiungi riga Cronoprogramma Cancella riga Cronoprogramma

Mostra/Nascondi Tabella Cronoprogramma

Inserisci Indietro Chiudi

Le modalità di inserimento, modifica e cancellazione dei dati è del tutto analoga a quanto già esposto per le O.G. di Spesa.

## Variazioni di Obbligazioni Giuridiche di Spesa

Richiamata l'attività **Dati Contabili**, selezionando la voce in basso **Inserisci** si accede alla pagina in cui è possibile selezionare il tipo di movimento contabile da definire. Per inserire una Variazione di Obbligazione Giuridica di Spesa selezionare la voce "**Variazione O.G. di Spesa**".

Così facendo si accede alla maschera di dettaglio di una variazione di obbligazione giuridica di spesa.

La maschera è del tutto analoga a quella di un'obbligazione giuridica di spesa, suddivisa in una parte *master*, con i dati generali relativi al capitolo di spesa, al piano dei conti finanziario, al soggetto beneficiario ai fondi pluriennali vincolati ecc., e una parte *details* con i dati relativi al cronoprogramma.

Solamente nella parte superiore della sezione *master* la maschera si differenzia in quanto sono presenti alcuni campi che fungono da filtri per la ricerca di un'O.G. di spesa di cui effettuare una variazione.

**Variazione O.G. di Spesa**

**Dettaglio**

Anno \* 2018 E/S S Numero O.G. di Spesa \* 20 Capitolo \* 17676 Articolo \* 0

O.G. perfezionata

**Descrizione Capitolo**  
PZJGYQJ GPZXZ - C/JN QZWBKQJ WN YNQZXQX

**Piano dei Conti Finanziario**

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Liv. 4
1	3	2	15

Liv. 5 - indicare un valore da 1 a 999

999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico

**Missione** 12 **Programma** 4

**Cod. Cofog** 107 - Esclusione sociale n.a.c.

**Cod. UE** 8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea

**Descrizione Impegno**  
AFFIDAMENTO DEL RUOLO DI "SOGETTO ATTUATORE" DELLA PROGETTAZIONE SPRAR PER IL TRIENNIO 2018-2020 ALLA COOPERATIVA SOCIALE NUOVI VICINI DI PORDENONE.

**Ciq** **Cup** MAIUSCOLO

**Denominazione Beneficiario** C/JPYZXQWVX NQJWV VWCWNV  Privacy **Indirizzo Beneficiario** VWX MXD/JNX PYLLYGZWNX, 11 - PORDENONE

**Codice Beneficiario** **Partita Iva** 1737676233 **Codice Fiscale** 61737676233

**Note**

---

**AREA DETAILS**

Selez. Riga	Esercizio	Data Esigibilità	Data Scadenza	Importo Attuale	Importo Variaz.	Impegno	Note
<input type="radio"/>	2018	31/12/2018	31/12/2018	€ 108.888,14		1569	
<input type="radio"/>	2019	31/12/2019	31/12/2019	€ 177.535,00			
<input type="radio"/>	2020	31/12/2020	31/12/2020	€ 177.535,00			

Dal punto di vista dell'operatività della funzione, per inserire una nuova variazione di O.G. la maschera propone l'esercizio contabile corrente, che è però editabile manualmente nel caso sia necessario impostare un anno diverso, l'indicazione che si tratta di un movimento contabile di spesa (non editabile) e un campo riservato al numero di obbligazione giuridica che si intende ricercare. Il campo è editabile e mano a mano che si digitano le cifre si abilita una lista di valori che corrispondono al criterio di ricerca. Una volta individuato il numero che interessa, la selezione dello stesso tra i valori proposti fa scattare un meccanismo di recupero automatico di tutte le informazioni relative all'O.G., che compaiono quindi nella parte *master* e *details* della pagina.

Le possibilità di “variazione” sono le seguenti:

- 1) è possibile aggiungere nuove righe al cronoprogramma o cancellarne una o più di quelle già presenti, purché per la corrispondente riga non sia presente un numero di impegno già registrato nel sistema di contabilità, nel qual caso la riga non è più modificabile;
- 2) è possibile operare direttamente sulle righe dell'esistente cronoprogramma, purché l'anno di riferimento non sia antecedente all'anno precedente dell'anno in corso (Es.: anno in corso 2018, non si possono modificare le righe di anni minori o uguali al 2016), modificando eventualmente la data di esigibilità, oppure la data di scadenza, specificando un importo corrispondente alla variazione che si intende effettuare o aggiungendo delle note;
- 3) è anche possibile, nel caso in cui per l'O.G. individuata non sia specificato un soggetto beneficiario, aggiungerlo come ulteriore dato, operando sui campi di ricerca del soggetto che in questo caso saranno editabili (diversamente, se il soggetto beneficiario è già presente i campi non sono editabili).

Al termine delle modifiche selezionando il pulsante **Inserisci** a fondo pagina si conferma la registrazione dei dati.

Per eventuali modifiche o cancellazione delle informazioni precedentemente inserite si opera mediante i pulsanti **Modifica** e **Cancella** a fondo della pagina che riepiloga tutti i movimenti contabili associati alla pratica in gestione, esattamente come avviene per i movimenti contabili di altro tipo.

## Movimenti contabili

La funzione Movimenti Contabili è abilitata solamente ai profili di Ragioneria ed è la funzione tramite cui vengono registrati in Ascot i movimenti contabili predisposti in Adweb. Si rammenta che la condizione necessaria affinché sia possibile registrare i movimenti direttamente da Adweb è l'aver precedentemente eseguito l'attività Creazione Pratica Package Ascot, con cui viene intanto creata la Delibera nel sistema di contabilità.

La funzione Movimenti Contabili è stata modificata in modo da:

- consentire la registrazione delle Obbligazioni Giuridiche oltre a quella degli altri tipi di movimenti contabili già previsti;
- impedire la registrazione di una variazione di impegno o accertamento qualora tale impegno/accertamento sia collegato ad un'Obbligazione Giuridica (in questo caso di tratta di una vera e propria Variazione di Obbligazione Giuridica, non gestibile tramite Adweb ma solamente tramite Ascot);
- impedire la registrazione di una Variazione di Obbligazione Giuridica di Spesa inserita mediante l'interfaccia AdWeb; a tal proposito si specifica che, trattandosi di un movimento contabile che ha delle ripercussioni complesse sul sistema di contabilità, la registrazione delle variazioni di O.G. deve essere effettuata direttamente mediante il sistema di contabilità Ascot;

- rendere evidente, mediante alcune icone colorate, lo stato della riga contabile;
- avere un collegamento veloce alla maschera di dettaglio dei dati contabili per le righe di tipo O.G. (sia spesa che entrata), senza dover richiamare da menu la funzione Dati Contabili.

Dal punto di vista dell'operatività, si procede come di seguito descritto.

Selezionando la voce di menu **Movimenti contabili** si presenta una tabella che riepiloga le righe contabili presenti per quell'atto. Le righe della tabella vengono presentate raggruppate per tipo movimento e per stato del movimento (già registrato, ancora da registrare...)

Una spunta verde posta sull'intestazione della prima colonna consente di selezionare con un unico click tutte le righe contabili disponibili; altrimenti selezionando la specifica casella all'inizio di una riga si seleziona solamente una riga.

Seleziona 	Tipo
<input type="checkbox"/>	O.G. di Spesa
<input type="checkbox"/>	Impegno
<input type="checkbox"/>	Variazione
<input type="checkbox"/>	O.G. di Entrata
<input type="checkbox"/>	Variazione O.G. di Spesa

Le diverse icone poste nella colonna Stato hanno il seguente significato:

-  indifferentemente dal tipo, indica che il movimento deve ancora essere registrato in Ascot;
-  solo nel caso di O.G. di Spesa ed Entrata, indica che la registrazione dell'Obbligazione Giuridica è avvenuta, ma che a livello del Cronoprogramma associato non tutte le righe sono state registrate;
-  indifferentemente dal tipo, indica che il movimento è stato registrato in Ascot nella sua interezza di informazioni;
-  nel caso di Variazione e di Variazione di O.G., indica che non è possibile registrare il movimento poiché è dipendente da un'obbligazione giuridica e quindi rappresenta una Variazione di O.G.; nel caso di O.G. di Spesa o Entrata, indica che i dati minimi necessari per la registrazione in Ascot non sono completi.

AdWeb - Atti deliberativi

Attività

- dati principali
- dati contabili ascot
- crea pratica package ascot
- protocollazione
- **movimenti contabili ascot**
- controllo regolarità tecnica
- sottoscrizione e adozione
- controllo regolarità contabile
- sincronizzazione
- visti e pubblicazione
- visto regolarità contabile new
- visualizza notifiche

Documenti

Traccia

Menu principale

Atto: **DIM - 2018/42**      Numero adozione: **29**      Numero pratica finanziaria: **456**  
 Oggetto: **Vari movimenti contabili**

Movimenti contabili ascot

6 elementi trovati, vengono mostrati tutti gli elementi.

Pag.1

Seleziona	Tipo	Esercizio	EPF	E/S	Capitolo	Articolo	Piano Conti Finanziario	Soggetto	Importo	Numero	Subordinato a	Num. Dett. O.G.	Stato
<input type="checkbox"/>	O.G. di Spesa	2018	2018	S	2140	0	7 - 1 - 2 - 2 - 1	ECONOMO COMUNALE		-	-	-	✓
<input type="checkbox"/>	O.G. di Spesa	2018	2018	S	10000	0	1 - 1 - 1 - 1 - 2	SOGGETTO PROVA		-	-	-	✓
<input type="checkbox"/>	Impegno	2018	2018	S	10010	0	1 - 1 - 1 - 1 - 2	SOGGETTO PROVA	3,00	-	-	-	✓
<input type="checkbox"/>	Variazione	2017	2017	S	2180	10	7 - 2 - 99 - 99 - 999		5,00	-	1	-	✓
<input type="checkbox"/>	O.G. di Entrata	2018	2018	E	110	0	1 - 1 - 1 - 53 - 1	ECONOMO COMUNALE		-	-	-	✓
<input type="checkbox"/>	Variazione O.G. di Spesa	2018	2018	S	17676	0	1 - 3 - 2 - 15 - 999	CJJYZXQVWX NKJVV VWCWNW	0,00	-	20	-	✗



Esci

Inserisci Chiudi

Facendo click sull'icona in corrispondenza ad una riga ancora non registrata, si richiama in maniera veloce la maschera dei **Dati Contabili** relativa a quel movimento. Ciò consente di poter o semplicemente visualizzare il dettaglio del movimento, oppure (finché lo stato dell'atto stesso lo permette) di modificare o integrarne i dati.

**AdWeb - Atti deliberativi**

Attività

- dati principali
- dati contabili ascot
- crea pratica package ascot
- protocollazione
- **movimenti contabili ascot**
- controllo regolarità tecnica
- sottoscrizione e adozione
- controllo regolarità contabile
- sincronizzazione
- visti e pubblicazione
- visto regolarità contabile new
- visualizza notifiche

Documenti

Traccia

Menu principale

Esci

### O.G. di Spesa

O.G. perfezionata

Esercizio \* 2018 E/S \* S Capitolo \* 10000 Articolo \* 0

Descrizione Capitolo  
CAPITOLO DI SPESA PER TEST

Piano dei Conti Finanziario

Liv. 1 Liv. 2 Liv. 3 Liv. 4

Liv. 5 - indicare un valore da 1 a 999

Missione Programma

Cod. Cofog  
11 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri

Cod. UE  
8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea

Descrizione Impegno  
Esempio O.G. di SPESA

Cig 1111111111 Motivo esclusione CIG Cup 123456789012345 Codice CPV MAIUSCOLO

Soggetto inscrivibile  
Denominazione Beneficiario SOGGETTO PROVA Privacy Indirizzo Beneficiario VIA ROMA 17 - ROMA

Codice Beneficiario 19518 Partita Iva Codice Fiscale SGGPRV61B14HS01T

Note

---

**FPV di gestione**

Esercizio	Capitolo	Articolo	Opera	Sub Opera
2018	20301	0	ILLUM15 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA 1 STRALCIO	015

Cancella riga Cronoprogramma

Aggiungi riga Cronoprogramma

Mostra/Nacondi Tabella Cronoprogramma

Selez. Riga	Esercizio	Data Esigibilità	Data Scadenza	Importo Attuale	Impegno	Note
<input type="radio"/>	2018	30/11/2018	31/12/2018	€ 1,00		note
<input type="radio"/>	2019	31/12/2019	31/12/2019	€ 2,00		

Inserisci Indietro Chiudi

Autore: Pietro Responsabile di Ragioneria

datato a	Num. Dett. O.G.	Stato
-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
1	-	<input checked="" type="checkbox"/>
-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
20	-	<input checked="" type="checkbox"/>

Una volta selezionata una o più righe, per procedere alla registrazione è sufficiente selezionare il pulsante **Inserisci** posto a fondo pagina. Al termine dell'elaborazione, si presenta un riepilogo dei movimenti registrati, o eventualmente dell'eventuale errore che si possa verificare in questa fase.

The screenshot displays the AdWeb - Atti deliberativi interface. At the top, it shows the act number 'Atto: DIM - 2018/42' and the object 'Oggetto: Vari movimenti contabili'. The number of adoptions is 'Numero adozione: 29' and the financial practice number is 'Numero pratica finanziaria: 456'. The user is identified as 'NUOVO DB "SVILUPPO 011" - Utente: Pietro Responsabile di Ragioneria'. The main content area is titled 'Movimenti contabili ascot' and shows the 'Esito della operazione' (Result of the operation) as 'Esito elaborazione:'. Below this, it lists the status of movements: 'Movimenti non inseriti: - Nessuno', 'Movimenti inseriti ma non registrati su ADWEB: - Nessuno', and 'Movimenti inseriti con successo: - OG di spesa 2018/10000/0/56/Num. Impegno:1640'. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Attività', 'Documenti', 'Traccia', and 'Menu principale'. At the bottom, there are buttons for 'Esci', 'Chiudi', and 'Indietro'.

Mediante il tasto **Indietro** si torna all'elenco dei movimenti contabili; mediante il pulsante **Chiudi** si esce dalla funzione e si torna alla Traccia delle operazioni. Si veda la figura seguente che esemplifica una situazione "mista" con possibili situazioni delle righe contabili.

Una nota per quanto riguarda la registrazione delle O.G. di Spesa ed Entrata: l'automatismo che provvede ad inserire i dati in Ascot è predisposto affinché l'O.G. giunga fino allo stato di Obbligazione Giuridica Perfezionata, dopo essere stata creata anche come Proposta di O.G. e O.G. non perfezionata. Per quanto riguarda le righe di cronoprogramma, viene automaticamente registrato l'impegno (o l'accertamento) solamente per l'anno in competenza. In caso di presenza di più righe di cronoprogramma per l'anno in competenza, gli impegni (o accertamenti) non vengono creati automaticamente e viene data indicazione a video sul riepilogo che riporta l'esito dell'operazione di procedere con la registrazione direttamente da Ascot.

AdWeb - Atti deliberativi NUOVO DB "SVILUPPO 011" - Utente: Pietro Responsabile di Ragioneria

Atto: **DIM - 2018/42**      Numero adozione: **29**      Numero pratica finanziaria: **456**  
 Oggetto: **Vari movimenti contabili**

**Movimenti contabili ascot**

6 elementi trovati, vengono mostrati tutti gli elementi.  
**Pag.1**

Selezione	Tipo	Esercizio	EPF	E/S	Capitolo	Articolo	Piano Conti Finanziario	Soggetto	Importo	Numero	Subordinato a	Num. Dett. O.G.	Stato
<input type="checkbox"/>	O.G. di Spesa	2018	2018	S	10000	0	1 - 1 - 1 - 1 - 2	SOGGETTO PROVA		56	-	1640	
<input type="checkbox"/>	O.G. di Spesa	2018	2018	S	2140	0	7 - 1 - 2 - 2 - 1	ECONOMO COMUNALE		-	-	-	
<input type="checkbox"/>	Variazione	2017	2017	S	2180	10	7 - 2 - 99 - 99 - 999		5,00	-	1	-	
<input type="checkbox"/>	O.G. di Entrata	2018	2018	E	110	0	1 - 1 - 1 - 53 - 1	ECONOMO COMUNALE		-	-	-	
<input type="checkbox"/>	Impegno	2018	2018	S	10010	0	1 - 1 - 1 - 1 - 2	SOGGETTO PROVA	3,00	1641	-	-	
<input type="checkbox"/>	Variazione O.G. di Spesa	2018	2018	S	17676	0	1 - 3 - 2 - 15 - 999	CJJPYZXQWVX NKJVV VWCWNW	0,00	-	20	-	

Attività | Documenti | Traccia | Menu principale

Esci      Inserisci      Chiudi

## Riepilogo e Traccia

Per rendere il più possibile accessibili sia l'evidenza delle operazioni effettuate sia quanto memorizzato attraverso le funzioni contabili per le O.G. di Spesa ed Entrata e per le Variazioni di O.G. di spesa, sono state opportunamente integrate le informazioni della Traccia delle Operazioni nonché le informazioni presenti sulla pagina di Riepilogo di una pratica Adweb.

AdWeb - Atti deliberativi

Atto: DIM - 2018/42 Numero adozione: 29 Numero pratica finanziaria: 456

NUOVO DB "SVLUPPO 011" - Utente: Pietro Responsabile di Ragioneria

Traccia operazioni

Descrizione operazione	Operatore	Tipo traccia	Data
Movimenti contabili Ascot: Impegno numero 1641 registrato con successo	Pietro Responsabile di Ragioneria	Gestione dati	09/11/2018 16:48
Movimenti contabili Ascot: O.G. di Spesa nr. 56 registrato con successo.	Pietro Responsabile di Ragioneria	Gestione dati	09/11/2018 16:46
Modifica dato contabile	Pietro Responsabile di Ragioneria	Gestione dati	09/11/2018 16:46
Movimenti contabili Ascot: F03440 - Class. Mss/Prog/Titolo incoerente tra FVY e capitolo (5-1-2 1-1-1).	Pietro Responsabile di Ragioneria	Gestione dati	09/11/2018 16:46
Nuovo movimento contabile pluriennale	Pietro Responsabile di Ragioneria	Gestione dati	09/11/2018 14:31
Creazione package Ascot: Creazione pratica Ascot registrata con successo	Pietro Responsabile di Ragioneria	Gestione dati	09/11/2018 14:25
Documento "DETERMINA.rtf" creato automaticamente	Pietro Responsabile di Ragioneria	Gestione documenti	09/11/2018 14:25
Assegnazione numero pratica ascot	Pietro Responsabile di Ragioneria	Gestione dati	09/11/2018 14:25
adozione determine	Pietro Responsabile di Ragioneria	Gestione dati	09/11/2018 14:25
sottoscrizione determine	Pietro Responsabile di Ragioneria	Gestione dati	09/11/2018 14:25
Documento "TESTODETERMINA.rtf" modificato	Pietro Responsabile di Ragioneria	Gestione documenti	09/11/2018 14:25
Documento "TESTODETERMINA.rtf" creato	Pietro Responsabile di Ragioneria	Gestione documenti	09/11/2018 14:24
Nuovo movimento contabile	Pietro Responsabile di Ragioneria	Gestione dati	09/11/2018 14:24
Nuovo movimento contabile	Pietro Responsabile di Ragioneria	Gestione dati	09/11/2018 14:24
Nuovo movimento contabile pluriennale	Pietro Responsabile di Ragioneria	Gestione dati	09/11/2018 14:21
Nuovo movimento contabile pluriennale	Pietro Responsabile di Ragioneria	Gestione dati	09/11/2018 13:39
dati principali	Pietro Responsabile di Ragioneria	Gestione dati	09/11/2018 13:35
Nuovo movimento contabile pluriennale	Pietro Responsabile di Ragioneria	Gestione dati	09/11/2018 13:20
Creazione pratica	Pietro Responsabile di Ragioneria	Creazione	08/11/2018 16:39

### Traccia

AdWeb - Atti deliberativi

NUOVO DB "SVLUPPO 011" - Utente: Pietro Responsabile di Ragioneria

Menu principale

Posizione: SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI / PO CONTABILITA FINANZIARIA

Atto: Determinate di Impegno (D1M) - 2018/42

Objetto: Vari movimenti contabili

Ufficio proponente: PO CONTABILITA FINANZIARIA

Eser. Ascot - Progr: 2018 - 456

Numero - Data Adozione: 29 - 09/11/2018

Visto - Data: Sottoscrizione Responsabile di Settore - 09/11/2018

Firmatario: Pietro Responsabile di Ragioneria

Esito: POSITIVO

Attenzione: Manca il visto di regolarità contabile.

Dati Contabili / Amministrazione Trasparente

Tipologia	Esercizio	Eser. PF	Capitolo	Articolo	Piano Conti Finanziario	Num. OG
O.G. di Spesa	2018	2018	1640	0	1-1-1-1-2	56
Num. impegno: 1640 Descrizione: CAPITOLO DI SPESA PER TEST Soggetto beneficiario: SOGGETTO PROVA Codice Fiscale/P.IVA: SGGPRV1814HS01T CIG: 1111111111 Codice CPV: - Motivo Esclusione Cig: - CUP: 123456789012345						
O.G. di Entrata	2018	2018	110	0	1-1-1-53-1	-
Num. accertamento: - Descrizione: CAPITOLO DI ENTRATA PER TEST Soggetto beneficiario: ECONOMO COMUNALE Codice Fiscale/P.IVA: - CIG: - Codice CPV: - Motivo Esclusione Cig: - CUP: -						
Variazione O.G. di Spesa	2018	2018	17676	0	1-3-2-15-999	20
Num. impegno: 1569 Descrizione: PZJGVQJ GPZK - C/N C/NQZWBKJ WN YNQZQX Soggetto beneficiario: C1JYVZQWVX NKLJW VWCWVW Codice Fiscale/P.IVA: 61737676233 CIG: - Codice CPV: - Motivo Esclusione Cig: - CUP: -						
Impegno	2018	2018	10610	0	1-1-1-1-2	-
Importo: 3,00 euro Num. impegno: 1641 Descrizione: V1W GQWPNWDLW PYZJNKLY X Q.W. GYGVYQZWX GWNQXJ GK FJNDJ Soggetto beneficiario: SOGGETTO PROVA Codice Fiscale/P.IVA: SGGPRV1814HS01T CIG: - Codice CPV: - Motivo Esclusione Cig: - CUP: -						
Variazione Esercizio	2017	2017	2180	10	1-2-99-99-999	-
Importo: 5,00 euro Num. impegno: 1 Descrizione: XLQZY KGCWQY PYZ C/NQJ DW QYZZW Soggetto beneficiario: - Codice Fiscale/P.IVA: - CIG: - Codice CPV: - Motivo Esclusione Cig: - CUP: -						

### Riepilogo

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CHITTARO MICHELA

CODICE FISCALE: CHTMHL81E65L483T

DATA FIRMA: 02/07/2025 13:16:28

IMPRONTA: A2403A68244CE9263CB0F47AB4898C8A0ED0B8577D0F6F38C76D444AE8B5683B  
0ED0B8577D0F6F38C76D444AE8B5683B6191CB90561BC9106384EA650F50072B  
6191CB90561BC9106384EA650F50072B66B8336658FE768BE2A7C08BDB93EBE2  
66B8336658FE768BE2A7C08BDB93EBE2ADC0215786B6B00348329531FEB1E788