

ALLEGATO 1

all'Avviso pubblico approvato con determinazione n. 716 in data 13 dicembre 2023

PROCEDURA

PER LA “CONVENZIONE EX ART. 56 CODICE DEL TERZO SETTORE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL’APERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, ACCOMPAGNATORIA SUGLI SCUOLABUS NONCHÉ PER LA GESTIONE DEI PROGRAMMI DI VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO E DELLA ATTIGUA PIEVE DI SAN PIETRO E PER IL SERVIZIO DI GESTIONE/FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE E DELLE RELATIVE ATTIVITÀ CHE VI SI SVOLGONO”

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

MODULO A

**Al Comune di Ragogna
Area Amministrativa**

RAGOGNA (UD)

Io sottoscritto/a

(nome e cognome del dichiarante)

c.f.

(codice fiscale del dichiarante)

nato/a a

(luogo di nascita)

il

(data di nascita)

residente a

(comune di residenza)

indirizzo

(via/piazza e numero civico)

in nome e per conto dell'ente (associazione, etc.):

(indicare la denominazione esatta del Soggetto rappresentato) con

sede legale in

(Comune)

indirizzo

(via/piazza e numero civico)

e sede operativa
in

(Comune)

indirizzo

(via/piazza e numero civico)

codice fiscale

Part.Iva

cell.

e-mail

PEC

che rappresento in qualità di

(indicare se Presidente, Legale Rappresentante, Procuratore Speciale, Consigliere munito di delega scritta)

CHIEDO

di poter partecipare al bando per la “Concessione per 3 anni dei servizi di supporto all’apertura della biblioteca comunale, accompagnatoria sugli scuolabus nonché per la gestione dei programmi di valorizzazione del Castello e della attigua Pieve di San Pietro e per il servizio di gestione/funzionamento del centro di aggregazione giovanile e delle relative attività che vi si svolgono”, come di seguito meglio esplicitate:

Biblioteca Comunale

- ampliamento dell’orario di apertura della biblioteca agli utenti, anche attraverso la sostituzione del dipendente comunale incaricato nei casi di sua assenza o impedimento;
- collaborazione per la catalogazione del materiale librario sotto il coordinamento della figura professionale preposta;
- collaborazione per l’ideazione, programmazione e realizzazione di iniziative culturali;

Accompagnatoria sugli scuolabus

- presenza di un volontario a bordo degli scuolabus durante il periodo scolastico con compiti di sorveglianza dei bambini, durante i tragitti;

Castello e Pieve di San Pietro

- l’apertura del complesso monumentale del Castello e dell’attigua Pieve nelle giornate di visita;
- servizio di supporto ed assistenza ai visitatori durante l’apertura del complesso monumentale del Castello e dell’attigua Pieve nelle giornate di visita;
- collaborazione per l’ideazione, programmazione e realizzazione di iniziative culturali legate alla di valorizzazione del Castello e della Pieve;

Centro aggregazione giovanile

- apertura e chiusura del Centro di Aggregazione Giovanile secondo lo specifico calendario concordato con l’Amministrazione comunale;
- servizio di supporto agli utilizzatori del Centro;
- l’animazione e la sorveglianza dei fruitori del centro negli orari di apertura;
- l’ideazione, la promozione, la programmazione, l’attivazione e la gestione di iniziative ed attività;
- previste dal Regolamento e/o comunque concordate con l’Amministrazione comunale;
- l’uso e l’utilizzo di impianti ed attrezzature finalizzate all’attività del centro.

A tal fine, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni, **consapevole delle responsabilità penali nelle quali posso incorrere in caso di falsità in atti, uso di atti falsi e/o di dichiarazioni mendaci e, in particolare, consapevole delle sanzioni di cui all’art. 76 del citato DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici conseguiti a seguito dell’eventuale provvedimento di aggiudicazione,**

DICHIARO CHE L’ENTE DA ME RAPPRESENTATO

- è un **ENTE DEL TERZO SETTORE**, così come definito dall’art. 4, comma 1, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo Settore” (con esclusione delle imprese sociali e delle cooperative sociali) ed **è iscritto** al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) dal _____ (indicare gli estremi dell’atto di iscrizione e la data);

oppure (barrare la casella di interesse)

è in possesso delle caratteristiche descritte dall’art. 4, comma 1, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo Settore” (con esclusione delle imprese sociali e delle cooperative sociali), ma **non è iscritto** al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.);

- è iscritto ai seguenti altri Registri Pubblici (es. *Registro Nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche* etc.):

1. _____
2. _____
3. _____

*(indicare il Registro e gli estremi dell’iscrizione, compresa la data; in caso di spazio insufficiente, utilizzare fogli aggiuntivi);
oppure (barrare la casella di interesse)*

non è iscritto in altri Registri Pubblici;

- si è costituito il _____ (indicare la data), come risulta dall’atto costitutivo (**allegato** alla presente domanda), e

non ha mai avuto periodi di interruzione dell’attività *oppure (barrare la casella di interesse)*

DICHIARO, INOLTRE, CON RIFERIMENTO ALL'ENTE DA ME RAPPRESENTATO

- di aver preso visione dell'avviso pubblico, dei sopraccitati *Criteria* e dello schema di contratto allegato all'avviso, e di accettarne integralmente tutte le condizioni, nessuna esclusa o eccettuata;
- di accettare espressamente tutte le attività previste nel bando per la *Concessione per 5 anni dei servizi di supporto all'apertura della biblioteca comunale, accompagnatoria sugli scuolabus nonché per la gestione dei programmi di valorizzazione del Castello e della attigua Pieve di San Pietro e per il servizio di gestione/funzionamento del centro di aggregazione giovanile e delle relative attività che vi si svolgono*”;
- di accettare espressamente i vigenti “*Patto di integrità in materie di contratti pubblici*” e “*Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici*” visionabili sul sito internet del Comune di Ragogna, www.comune.ragogna.ud.it alla sezione “*Amministrazione Trasparente*” e di ottemperare alle norme in essi contenute;

ALLEGO

ai fini della valutazione, dovrà essere inoltrata la seguente documentazione:

1. una **relazione** (redatta sul **MODULO B**) contenente le **proposte di collaborazione** gratuita con il Comune di Ragogna; che descriva le modalità i tempi e il numero di volontari impiegati per le iniziative sopra richiamate, da realizzarsi nel periodo di vigenza della convenzione; i servizi proposti dovranno essere resi a titolo gratuito, senza spese a carico del Comune, esclusivamente con risorse proprie o di cui l'ente dispone; relativamente a tali proposte di collaborazione, **dichiaro di essere a conoscenza** che:
 - a) la realizzazione di tali prestazioni non comporterà l'attribuzione di alcun riconoscimento economico, se non sottoforma di rimborso diretto secondo quanto stabilito dall'art. 18 del “Codice del Terzo Settore”, ovvero il rimborso delle spese sostenute e documentate farà riferimento alle spese per le polizze assicurative relative agli infortuni e responsabilità civile degli operatori volontari, dietro presentazione delle attestazioni di spesa effettivamente sostenute;
 - nel caso in cui dovesse risultare assegnatario, l'ente sarà formalmente vincolato a realizzare quanto proposto, concordandone modi e tempi con l'Amministrazione comunale;
2. una **relazione** (redatta sul **MODULO C**) sull'**attività svolta** dall'ente negli ultimi cinque anni (ossia gli anni 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023);
a comprova e/o a maggior specificazione di quanto illustrato nella relazione,
 allego la seguente documentazione (es. articoli di giornale, pagine internet, locandine, volantini, etc.): _____

_____ (facoltativo)

N.B.: il mancato inserimento delle relazioni di cui sopra comporta l'esclusione dalla procedura di assegnazione.

ELENCO RIEPILOGATIVO DEGLI ALLEGATI ALLA DOMANDA DA INVIARE A MEZZO PEC ALL'INDIRIZZO comune.ragogna@certgov.fvg.it:

-
1. le proposte di collaborazione gratuita con il Comune (**MODULO B**);
 2. la relazione sull'attività svolta negli ultimi cinque anni (**MODULO C**);
- eventuale documentazione allegata alla relazione sull'attività svolta (*facoltativa*);
- Dichiaro inoltre di autorizzare il trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nella presente richiesta per le finalità istituzionali dell'Ente, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito “GDPR”)

Al tal fine allego la seguente documentazione:

- copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
- copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- altro (*specificare*) _____

In fede

_____ (luogo e data)

_____ (firma del legale rappresentante/procuratore speciale)