

ALLEGATO 1

all'Avviso pubblico approvato con determinazione n. 605/2024

**PROCEDURA
PER LA CONVENZIONE EX ART. 56 CODICE DEL TERZO SETTORE DEL
SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO CIVICO "ANTONIO CERUTTI"**

" DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Comune di Ragogna Area
Amministrativa**

RAGOGNA (UD)

Il sottoscritto/a c.f.
(nome e cognome del dichiarante) *(codice fiscale del dichiarante)*

nato/a a il
residente a *(luogo di nascita)* *(data di nascita)*

indirizzo
(comune di residenza) *(via/piazza e numero civico)*

in nome e per conto dell'ente (associazione, etc.):

(indicare la denominazione esatta del Soggetto rappresentato) con

sede legale in indirizzo
(Comune) *(via/piazza e numero civico)*

e sede operativa in indirizzo
(Comune) *(via/piazza e numero civico)*

codice fiscale Part.Iva

cell. e-mail

PEC

che rappresento in qualità di

CHIEDO

di poter partecipare al bando per la “Concessione per 5 anni del servizio di gestione del museo civico “Antonio Cerutti”, come di seguito meglio esplicitato:

Apertura, chiusura, sorveglianza ed assistenza

- operazioni di apertura e di chiusura del Museo, secondo il calendario concordato con l’Amministrazione Comunale, con un minimo di 200 ore annue, con inserimento e disinserimento del sistema di allarme
- vigilanza e custodia dei beni esposti nelle sale, nell’orario di effettuazione del servizio e controllo del comportamento del pubblico;
- riordino degli spazi;
- servizio informazioni e assistenza qualificata ai visitatori sul Museo e sul patrimonio storico-culturale del Comune, anche riguardo ad informazioni turistiche generali su aree e monumenti di interesse storico, archeologico, artistico e naturalistico nel territorio del Comune di Ragogna;
- distribuzione di materiale promozionale edito dell’Amministrazione comunale e di ogni altro mezzo di divulgazione e conoscenza del Museo e del territorio;
- raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle affluenze.

Attività

- gestione delle prenotazioni per le visite, anche guidate, di singoli, scolaresche, gruppi al Museo Civico;
- organizzazione di attività didattiche e laboratoriali per le scuole e per gli adulti, finalizzate a rendere maggiormente fruibile il patrimonio museale e sostenere processi di apprendimento;
- organizzazione di visite a tema, eventi, iniziative, collaborazioni a mostre temporanee volte a migliorare la conoscenza del territorio e del museo e ad incrementarne il flusso turistico;
- presentazione e illustrazione dei contenuti, dei reperti e di tutto quanto esposto nel Museo;
 - gestione e aggiornamento periodico del sito internet, in linea con le indicazioni dell’Ente, con inserimento dei dati relativi alle iniziative ed attività;
 - prenotazioni e tenuta del calendario delle attività didattiche, delle visite e delle iniziative organizzate dal settore comunale competente e collaborazione operativa per il loro svolgimento;
 - organizzazione, realizzazione e promozione di eventi di carattere storico culturale (conferenze, convegni, mostre, visite guidate, dibattiti ecc.) e pubblicazione di ricerche, studi, testi ecc.
 - collaborazione con l’Amministrazione comunale e con tutti gli Enti proposti come il Ministero dei Beni Culturali – Soprintendenza ai BASS;
 - formazione di persone esperte da avviare alla custodia e alle visite guidate;

A tal fine, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni, **consapevole delle responsabilità penali nelle quali posso incorrere in caso di falsità in atti, uso di atti falsi e/o di dichiarazioni mendaci e, in particolare, consapevole delle sanzioni di cui all’art. 76 del citato DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici conseguiti a seguito dell’eventuale provvedimento di aggiudicazione,**

DICHIARO CHE L’ENTE DA ME RAPPRESENTATO

- è un **ENTE DEL TERZO SETTORE**, così come definito dall’art. 4, comma 1, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo Settore” (con esclusione delle imprese sociali e delle cooperative sociali) ed **è iscritto** al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) dal _____ (indicare gli estremi dell’atto di iscrizione e la data);
- si è costituito il _____ (indicare la data), come risulta dall’atto costitutivo (**allegato** alla presente domanda), e
 - non ha mai avuto periodi di interruzione dell’attività
oppure (barrare la casella di interesse)
 - ha sospeso la sua attività dal _____ al _____ e pertanto vanta n. _____ anni di attività effettiva;
- aveva alla data del 31 dicembre 2023 i seguenti iscritti:
N. complessivo _____ di cui: N. soci effettivi _____ e N. soci onorari, sostenitori, etc. _____;
- esercita in via esclusiva o principale una o più delle seguenti attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, come indicate all’art. 5, comma 1, del citato “Codice del Terzo Settore” (barrare le caselle di interesse: è possibile indicare più di una voce):

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni (*lett. a*);
- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (*lett. d*);
- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281 (*lett. e*);
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (*lett. f*);
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (*lett. i*);
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (*lett. k*);
- accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti (*lett. r*);
- organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche (*lett. t*);
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata (*lett. v*);
- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (*lett. w*);

non si trova nelle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94-95-96-97 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici” (per quanto compatibili);

○ non ha, alla data di oggi, posizioni debitorie nei confronti del Comune di Ragogna, comprese eventuali annualità non pagate della Tassa Rifiuti o di altri tributi comunali;

oppure (barrare la casella di interesse)

○ ha perfezionato un accordo di rateizzazione e ha mantenuto la regolarità del versamento delle singole rate;

DICHIARO, INOLTRE, CON RIFERIMENTO ALL'ENTE DA ME RAPPRESENTATO

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e dello schema di convenzione allegato all'avviso, e di accettarne integralmente tutte le condizioni, nessuna esclusa o eccezzuata;
- di accettare espressamente tutte le attività previste nel bando per la *Concessione per 5 anni del servizio di gestione del Museo Civico “Antonio Ceutti”*;
- di accettare espressamente i vigenti “*Patto di integrità in materie di contratti pubblici*” e “*Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici*” visionabili sul sito internet del Comune di Ragogna, www.comune.ragogna.ud.it alla sezione “*Amministrazione Trasparente*” e di ottemperare alle norme in essi contenute;
- di non versare – nei confronti dell'Amministrazione precedente- in alcuna delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.
- dichiara inoltre di autorizzare il trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nella presente richiesta per le finalità istituzionali dell'Ente, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito “GDPR”)

ALLEGRO ai fini della valutazione la seguente documentazione:

1. proposta- progetto per la gestione delle attività oggetto di assegnazione

N.B.: il mancato inserimento della proposta- progetto di cui sopra comporta l'esclusione dalla procedura di assegnazione.

Si allega inoltre la seguente documentazione:

- copia dello statuto e dell'atto costitutivo;

copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

altro (*specificare*) _____

In fede

(luogo e data)

(firma del legale rappresentante/procuratore speciale)