



COMUNE DI RAGOGNA

PROVINCIA DI UDINE

Ufficio Servizi Demografici

Via 25 Aprile, 2 - 33030 Ragogna - p.i. 01433730304 c.f. 80006030300

www.comune.ragogna.ud.it

Medaglia d'oro al merito civile per
l'opera di ricostruzione dopo il
terremoto del 1976

| | | | |
|----------------------------|------------------|--------|--|
| Uff. anagrafe | Tel. 0432/957255 | int. 1 | e-mail: anagrafe@comunerafogna.it |
| Uff. segreteria - Sindaco | Tel. 0432/957255 | int. 2 | PEC comune.ragogna@certgov.fvg.it |
| Uff. tecnico - protocollo | Tel. 0432/957255 | int. 3 | Codice Fiscale 80006030300 |
| Uff. finanziario - tributi | Tel. 0432/957255 | int. 4 | Numero Fax Tel. 0432/942057 |

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE ESTERNO PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2024

IL SINDACO

Richiamate le Circolari ISTAT n. 1/b del 01/03/2024 e 2b del 19/03/2024,

RENDE NOTO

È indetta una selezione per la formazione di una graduatoria, per soli titoli e di validità triennale (anni di rilevazione dal 2024 al 2026), finalizzata all'attribuzione degli incarichi di rilevatore esterno in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024 e di altre indagini richieste dall'ISTAT.

La Circolare ISTAT n. 1 del 6 aprile 2018 prevede la facoltà che i Comuni affidino l'incarico di rilevatore a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

I Censimenti permanenti sono indetti e finanziati dalla L. 27 dicembre 2017, n. 205, art.1, commi da 227 a 237. Il comma 227, lett. a), indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221, e del D.P.C.M. 12 maggio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e dei relativi regolamenti di attuazione. Il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento, approvato dal Consiglio dell'ISTAT in data 26 marzo 2018, nonché da successive circolari.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 1 ottobre al 23 dicembre di ciascun anno, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

Art. 1

Compiti dei rilevatori

La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie loro assegnate dall'UCC.

I compiti affidati ai rilevatori saranno i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi a distanza predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione e le interviste dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista che non hanno risposto da web o c/o il Centro Comunale di Rilevazione, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

In particolare, i rilevatori dovranno:



COMUNE DI RAGOGNA

PROVINCIA DI UDINE

Ufficio Servizi Demografici

Via 25 Aprile, 2 - 33030 Ragogna - p.i. 01433730304 c.f. 80006030300

www.comune.ragogna.ud.it

Medaglia d'oro al merito civile per
l'opera di ricostruzione dopo il
terremoto del 1976

| | | | |
|----------------------------|------------------|--------|--|
| Uff. anagrafe | Tel. 0432/957255 | int. 1 | <i>e-mail: anagrafe@comunerafogna.it</i> |
| Uff. segreteria - Sindaco | Tel. 0432/957255 | int. 2 | <i>PEC comune.ragogna@certgov.fvg.it</i> |
| Uff. tecnico - protocollo | Tel. 0432/957255 | int. 3 | Codice Fiscale 80006030300 |
| Uff. finanziario - tributi | Tel. 0432/957255 | int. 4 | Numero Fax Tel. 0432/942057 |

- partecipare con obbligo di frequenza agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi a distanza predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale compatibilmente con gli orari di presenza dei componenti nell'alloggio;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- utilizzare un proprio mezzo di trasporto, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che si rendessero necessari;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- fornire un indirizzo di posta elettronica che il Comune utilizzerà per ogni comunicazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'ISTAT o comunque eccedenti l'oggetto dell'indagine.

Per la raccolta dei dati è fatto divieto di utilizzare questionari/modelli diversi da quelli forniti dall'ISTAT.

Art. 2

Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Art. 3

Natura giuridica dell'incarico

L'incarico di rilevatore sarà configurato come rapporto di lavoro autonomo di prestazione d'opera occasionale ex art. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Ragogna e senza che si instauri con lo stesso un rapporto di impiego.

Art. 4

Compenso per i rilevatori

L'ammontare del compenso da corrispondere ai rilevatori incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune di Ragogna; il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito provvedimento dirigenziale.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

I parametri che determineranno l'entità del compenso, così come definiti dall'ISTAT e dal Comune di Ragogna, verranno comunicati al momento dell'affidamento dell'incarico e comunque prima dell'accettazione del medesimo da parte del soggetto individuato.

Il compenso dovrà intendersi onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento dell'incarico e non saranno ammesse richieste di rimborso di qualsivoglia natura.



COMUNE DI RAGOGNA

PROVINCIA DI UDINE

Ufficio Servizi Demografici

Via 25 Aprile, 2 - 33030 Ragogna - p.i. 01433730304 c.f. 80006030300

www.comune.ragogna.ud.it

Medaglia d'oro al merito civile per
l'opera di ricostruzione dopo il
terremoto del 1976

| | | | |
|----------------------------|------------------|--------|--|
| Uff. anagrafe | Tel. 0432/957255 | int. 1 | e-mail: anagrafe@comunerafogna.it |
| Uff. segreteria - Sindaco | Tel. 0432/957255 | int. 2 | PEC comune.ragogna@certgov.fvg.it |
| Uff. tecnico - protocollo | Tel. 0432/957255 | int. 3 | Codice Fiscale 80006030300 |
| Uff. finanziario - tributi | Tel. 0432/957255 | int. 4 | Numero Fax Tel. 0432/942057 |

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, così come l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In quest'ultimo caso, saranno remunerati solo i questionari compilati regolarmente e validati dall'ISTAT.

Il compenso sarà liquidato a seguito dell'effettivo trasferimento del contributo dall'ISTAT al Comune di Ragogna.

Art. 5

Requisiti

Per ricoprire la funzione di rilevatore sono necessari i seguenti requisiti:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- essere in possesso di buone conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- avere l'idoneità fisica a svolgere l'attività di rilevatore;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e mantenuti per tutto il periodo di validità della graduatoria.

Art. 6

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, dovrà pervenire **entro il termine perentorio del 21/06/2024** a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Ragogna, Ufficio Statistica – via 25 aprile, n. 2 – 33030 Ragogna (UD), ovvero presentata a mano al medesimo ufficio negli orari di apertura al pubblico, oppure inviata all'indirizzo pec del Comune di Ragogna: comune.ragogna@certgov.fvg.it.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione o il timbro di arrivo per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

La domanda dovrà essere compilata, presentata e sottoscritta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso.

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare la dicitura “*Domanda di partecipazione per attività di rilevatore esterno censimento ed altre indagini ISTAT*”.

Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente, a pena di esclusione, una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine e/o non contenenti le indicazioni di cui al presente articolo non saranno prese in considerazione.

La domanda potrà anche essere trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.ragogna@certgov.fvg.it.

In questo caso:

- l'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura “*Domanda di partecipazione per attività di rilevatore esterno censimento ed altre indagini ISTAT*”;
- la casella PEC utilizzata per la presentazione della candidatura dovrà necessariamente essere riconducibile allo stesso candidato;
- alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente, a pena di esclusione, copia digitalizzata non autenticata di un documento di identità in corso di validità;



COMUNE DI RAGOGNA

PROVINCIA DI UDINE

Ufficio Servizi Demografici

Via 25 Aprile, 2 - 33030 Ragogna - p.i. 01433730304 c.f. 80006030300

www.comune.ragogna.ud.it

Medaglia d'oro al merito civile per
l'opera di ricostruzione dopo il
terremoto del 1976

| | | | |
|----------------------------|------------------|--------|--|
| Uff. anagrafe | Tel. 0432/957255 | int. 1 | e-mail: anagrafe@comunerafogna.it |
| Uff. segreteria - Sindaco | Tel. 0432/957255 | int. 2 | PEC comune.ragogna@certgov.fvg.it |
| Uff. tecnico - protocollo | Tel. 0432/957255 | int. 3 | Codice Fiscale 80006030300 |
| Uff. finanziario - tributi | Tel. 0432/957255 | int. 4 | Numero Fax Tel. 0432/942057 |

• ai fini della osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda farà fede la data di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore della PEC.

Il Comune di Ragogna non sarà responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Ragogna provvederà ad effettuare idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati.

Art. 7

Formazione della graduatoria

Il Responsabile del procedimento, espletata la verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute volta ad accertare la completezza della documentazione richiesta e l'osservanza delle prescrizioni del presente avviso, procederà ad effettuare la valutazione dei titoli e dell'esperienza in materia di rilevazioni statistiche promosse dall'ISTAT, attribuendo i punteggi secondo i criteri sotto riportati.

Il punteggio **massimo** attribuibile ai titoli è di **30 (trenta) punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado (punteggio massimo attribuibile punti 10):

- 1) valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 3**;
- 2) valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 5**;
- 3) valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 7**;
- 4) valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 10**;

b) titoli di studio universitari (punteggio massimo attribuibile punti 5):

- 1) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 5**;
- 2) Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 4**;
- 3) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = **punti 3**;
- 4) Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = **punti 2**;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutato esclusivamente il titolo che prevede l'attribuzione del punteggio maggiore.

c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (punteggio massimo attribuibile punti 8)

- 1) Aver svolto incarico di rilevatore nello scorso Censimento permanente anno 2019, *a prescindere dal numero di incarichi svolti* = **punti 6** (*punteggio non cumulabile con il successivo punto 2*);
- 2) Aver svolto incarico di rilevatore per Censimenti della popolazione avvenuti dall'anno 2011 in poi, *a prescindere dal numero di incarichi svolti* = **punti 3** (*punteggio non cumulabile con il precedente punto 1*);
- 3) Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT = **punti 2** (*punteggio cumulabile con i precedenti punti 1 o 2*)

d) residenza nel Comune di Ragogna (UD) (attribuzione di numero 2 punti);

e) Possesso di patente europea per l'uso del computer (ECDL) e/o altre attestazioni informatiche (punteggio massimo attribuibile fino a punti 5);

L'elenco ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione e sarà utilizzato dal Comune di Ragogna per il Censimento permanente della Popolazione anno 2024 nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste al Comune dall'ISTAT, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

– esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;



COMUNE DI RAGOGNA

PROVINCIA DI UDINE

Ufficio Servizi Demografici

Via 25 Aprile, 2 - 33030 Ragogna - p.i. 01433730304 c.f. 80006030300

www.comune.ragogna.ud.it

Medaglia d'oro al merito civile per
l'opera di ricostruzione dopo il
terremoto del 1976

| | | | |
|----------------------------|------------------|--------|--|
| Uff. anagrafe | Tel. 0432/957255 | int. 1 | <i>e-mail: anagrafe@comunerafogna.it</i> |
| Uff. segreteria - Sindaco | Tel. 0432/957255 | int. 2 | <i>PEC comune.ragogna@certgov.fvg.it</i> |
| Uff. tecnico - protocollo | Tel. 0432/957255 | int. 3 | Codice Fiscale 80006030300 |
| Uff. finanziario - tributi | Tel. 0432/957255 | int. 4 | Numero Fax Tel. 0432/942057 |

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- scarso rendimento;
- istanza scritta di rinuncia del rilevatore;
- mancata accettazione dell'incarico trascorsi 10 giorni dalla convocazione.

L'inserimento in elenco non determina alcun diritto ad incarichi.

Il Responsabile del procedimento procederà, sulla base dei suddetti criteri, alla formazione di una graduatoria. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato con maggiore esperienza in materia di rilevazioni statistiche promosse dall'ISTAT e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà utilizzata per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore nel numero che si renderà necessario per il corretto svolgimento delle operazioni previste dalla tipologia di indagine.

Art. 8

Affidamento degli incarichi

L'individuazione dei soggetti a cui conferire l'incarico prevederà l'applicazione del criterio dello scorrimento dell'elenco secondo l'ordine di graduatoria.

La presentazione nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione costituirà presupposto indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico. La convocazione sarà effettuata esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno cinque giorni. La mancata presentazione alla convocazione suddetta o la rinuncia all'incarico comporterà la cancellazione dalla graduatoria anche per gli anni successivi.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti inerenti le attività di formazione e aggiornamento. In particolare, il rilevatore incaricato dovrà partecipare al corso di formazione obbligatorio che si terrà indicativamente nel mese di settembre di ciascun anno, secondo le modalità definite dall'ISTAT e dall'UCC.

La mancata partecipazione all'attività di formazione costituirà rinuncia all'incarico.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

I rilevatori hanno l'obbligo di osservare le disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché le norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ragogna.

L'inosservanza di tali disposizioni comporterà la risoluzione del contratto.

Art. 9

Modalità di comunicazione

Ogni comunicazione relativa al presente avviso avverrà unicamente tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 10

Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. I dati verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali del Comune di Ragogna ed in particolare per le attività di cui al presente avviso di selezione; saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non saranno oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra ed al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Ragogna (UD).

Art. 11

Norme finali



COMUNE DI RAGOGNA

PROVINCIA DI UDINE

Ufficio Servizi Demografici

Via 25 Aprile, 2 - 33030 Ragogna - p.i. 01433730304 c.f. 80006030300

www.comune.ragogna.ud.it

*Medaglia d'oro al merito civile per
l'opera di ricostruzione dopo il
terremoto del 1976*

| | | | |
|----------------------------|------------------|--------|---|
| Uff. anagrafe | Tel. 0432/957255 | int. 1 | <i>e-mail: anagrafe@comuneragogna.it</i> |
| Uff. segreteria - Sindaco | Tel. 0432/957255 | int. 2 | <i>PEC comune.ragogna@certgov.fvg.it</i> |
| Uff. tecnico - protocollo | Tel. 0432/957255 | int. 3 | Codice Fiscale 80006030300 |
| Uff. finanziario - tributi | Tel. 0432/957255 | int. 4 | Numero Fax Tel. 0432/942057 |

Il Comune di Ragogna si riserva la facoltà di modificare, revocare, sospendere o prorogare il termine di scadenza presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato per 30 (trenta) giorni consecutivi sul sito internet istituzionale del Comune di Ragogna (UD) all'indirizzo: <https://www.comune.ragogna.ud.it/it> e all'albo pretorio on-line del Comune di Ragogna (UD).

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Anagrafe del Comune di Ragogna – Via 25 aprile, n. 2 – 33030 Ragogna (UD), negli orari di apertura al pubblico (tel. 0432 957255 int. 1, e-mail: anagrafe@comune.ragogna.ud.it).

Costituiscono allegati parte integrante del presente avviso: modello di domanda di partecipazione.

Ragogna, 16/05/2024

Il Sindaco
F.to Concil Alma