



COMUNE DI RAGOGNA

**Avviso di selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria al fine di reperire e selezionare rilevatori statistici per lo svolgimento delle seguenti indagini:
Indagine multiscopo sulle famiglie: Aspetti della vita quotidiana 2025 - (ist-00204)**

IL SINDACO

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per la formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere per le operazioni connesse alle seguenti indagini statistiche:

- Indagine Multiscopo sulle famiglie: Aspetti della Vita quotidiana 2025 (AVQ) –Cod. IST-00204 **che avrà inizio il 27 febbraio e terminerà l'8 aprile 2025**, su n. 24 famiglie campione

con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione approvato con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 51 del 21.01.2025

COMPITI E FUNZIONI DEI RILEVATORI

I rilevatori dovranno improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie, soggetti alle rilevazioni censuarie. Saranno tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile), ai sensi dell'art.10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali –D.Lgs. 196/2003).

Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare, in modo consapevole e adeguato, il questionario di rilevazione statistica.

Le rilevazioni devono essere svolte nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat. L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro, sempre nel rispetto delle scadenze imposte e delle esigenze delle unità di rilevazione.

I rilevatori devono:

- concludere positivamente il percorso di autoapprendimento nei tempi previsti e comunque sempre prima di cominciare le interviste sul campo;
- partecipare ai corsi on line formativi che saranno organizzati dal personale dell'Istat;
- effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico sul tablet e consegnare a ciascun componente della famiglia il modello cartaceo destinato all'auto-compilazione;
- eseguire con estrema accuratezza tutte le operazioni necessarie e preliminari alla consegna dei questionari cartacei;

- ritirare i questionari cartacei compilati da ciascun componente della famiglia ed inserire l'esito definitivo in SGI;
- gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con la famiglia campione).

La formazione per la rete di rilevazione comunale prevede:

- un percorso di autoapprendimento a distanza (FAD) **obbligatorio** con superamento del test finale (è necessaria una valutazione pari o superiore a 8/10);
- incontri formativi on line organizzati da Istat;

Il percorso di autoapprendimento sarà disponibile sulla piattaforma della formazione e resterà a disposizione della rete di rilevazione per tutta la durata delle indagini per eventuali approfondimenti o rinforzi formativi.

In caso di sostituzione dei rilevatori durante la fase CAPI, i nuovi rilevatori dovranno aver necessariamente concluso il percorso formativo on line prima di effettuare l'attività di rilevazione sul campo.

I rilevatori avranno il dovere di:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- garantire la disponibilità ad effettuare le rilevazioni su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti;

REQUISITI MINIMI

1. Età non inferiore a 18anni.
2. Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato.
3. Disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili degli individui/famiglie da intervistare.
4. Godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza).
5. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
6. Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

REQUISITI PREFERENZIALI

È consigliato dare priorità ai candidati che:

1. hanno ricoperto questo ruolo per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni edizione 2024 (Rilevazione Areale e da Lista) e/o per l'indagine Aspetti della vita quotidiana in anni precedenti e/o per altre indagini rivolte alle famiglie/individui;
2. hanno preso parte a precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
3. hanno preso parte a precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
4. hanno preso parte a precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
5. sono dotati di capacità comunicative;
6. si impegnano nell'assunzione e mantenimento dell'impegno;
7. sono disponibili a collaborare.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Non saranno ammessi alla selezione quei rilevatori rispetto ai quali siano state già riscontrate irregolarità nell'esecuzione delle interviste assegnate in precedenti indagini dell'ISTAT.

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE

INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: Aspetti della Vita Quotidiana 2025

Due le fasi della raccolta dati:

Fase CAWI: dal 13 gennaio al 24 febbraio 2025. Le famiglie campione possono rispondere autonomamente online sul sito dedicato utilizzando le credenziali ricevute nell'informativa a firma del Presidente dell'Istat. In questa fase, l'Istat provvede a inviare alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti uno o più promemoria per invitarle a procedere alla compilazione o a concluderla, qualora risulti incompleta. Tutte le famiglie campione del Comune saranno visibili in SGI a partire dalla fase CAWI.

Fase CAPI/PAPI: dal 27 febbraio all' 8 aprile 2025. Tutte le famiglie campione non rispondenti o parzialmente rispondenti devono essere assegnate dai Responsabili ai rilevatori in SGI. I rilevatori dovranno poi contattare le famiglie assegnate per l'intervista faccia a faccia presso il loro domicilio.

CONFIGURAZIONE DEL RAPPORTO E CORRISPETTIVO

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, senza alcun rapporto di lavoro subordinato con l'ente.

Al rilevatore incaricato sarà corrisposto un compenso definito dal Comune sulla base di quanto sarà riconosciuto dall'ISTAT e commisurato al numero delle interviste complete registrate in SGI dall'operatore comunale.

Il compenso è lordo e onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

Il compenso sopra indicato è soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso. In tal caso il compenso sarà commisurato alla quota parte del lavoro effettivamente svolto e validato dall'UCC.

Il Comune di affiderà l'incarico di rilevatore prioritariamente al personale dipendente interno dell'Ente che ne faccia richiesta. I dipendenti comunali del Comune di Panicale dovranno impegnarsi ad effettuare le attività di rilevazione al di fuori dal normale orario di lavoro.

Ove il soggetto esterno sia dipendente di altra pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001, dovrà produrre, prima dell'affidamento dell'incarico, l'autorizzazione/nulla osta allo svolgimento dello stesso da parte dell'Ente di appartenenza.

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art.326 del codice penale e in quanto incaricati al trattamento dei dati personali, alla normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale, allegato A.4 del citato decreto legislativo n. 196/2003.

INADEMPIENZE

I rilevatori le cui inadempienze nell'espletamento dei compiti loro assegnati e le cui inosservanze delle norme di comportamento sopra citate pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potranno essere sollevati dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Indagine, e sostituiti dai rilevatori disponibili in graduatoria.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Sulla base delle domande presentate verrà formata una graduatoria secondo i seguenti criteri:

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **35 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

Titoli di studio (massimo punti attribuibili 25):

A. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (massimo punti 15)

VOTAZIONE SU BASE 60	VOTAZIONE SU BASE 100	PUNTI
Da 36 a 40	Da 60 a 70	8
Da 41 a 48	Da 71 a 82	10

Da 49 a 55	Da 83 a 92	12
Da 56 a 60	Da 93 a 100	15

C. Precedenti Rilevazioni statistiche Istat svolte (massimo punti attribuibili 7):

-Incarichi di rilevatore in **PUNTI ATTRIBUITI**
precedenti rilevazioni statistiche
per conto di ISTAT nell'ultimo
triennio (01 gennaio 2022 –31
dicembre 2024):NUMERO
RILEVAZIONI

da 1 a 3 rilevazioni **Punti 3,00**

da 4 a 9 rilevazioni **Punti 5,00**

10 rilevazioni oppure essere **Punti 7,00**
stato rilevatore o coordinatore
Censuario

TUTTI I REQUISITI RICHIESTI ED I DATI DICHIARATI DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile Area Amministrativa provvederà a stilare la graduatoria finale sulla base dei punteggi attribuiti.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti.

La graduatoria finale sarà esposta all'Albo Pretorio online e pubblicata sul sito internet del Comune.

Ogni comunicazione ai candidati avverrà all'indirizzo dichiarato, e/o mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13 D.lgs.196/2003 e Regolamento UE N.679/2016

I dati forniti dai partecipanti alla selezione saranno trattati dal Comune di **Ragogna** ai fini della formazione delle graduatorie, della gestione delle procedure di selezione delle stesse e per eventuale stipulazione dei contratti oltre che ogni altro fine legato allo svolgimento delle indagini statistiche in oggetto e dall'Istat per le finalità inerenti all'incarico.

MODALITA' DIPRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, **redatte in carta semplice utilizzando il modello allegato**, dovranno essere presentate entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **03.02.2025** con le seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- **direttamente all'ufficio protocollo del Comune in, negli orari di apertura al pubblico.** In questo caso fa fede il timbro e la data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo di questo Comune;
- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Comune di Ragogna - Via 25 aprile n. 2 – 33030 Ragogna (Ud);
- **trasmissione mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.ragogna@certgov.fvg.it**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali. Le domande, **a pena di esclusione**, dovranno pervenire entro il termine di scadenza.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Per le domande inviate via PEC fa fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

DISPOSIZIONIFINALI

Il Comune di Ragogna si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso; di richiedere eventuali ulteriori requisiti particolari sulla base delle indicazioni fornite da ISTAT per il reclutamento dei rilevatori delle indagini statistiche; infine, si riserva la facoltà di adottare tutte le misure derivanti dalle particolari esigenze organizzative espresse dall'ISTAT e connesse allo svolgimento delle indagini statistiche.

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs.n.198 dell'11.4.2006e dell'art.7 del D.Lgs. 165/01.

Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati all'Albo on line e sul sito internet del Comune di Ragogna.

Per informazioni contattare l'Ufficio Protocollo del Comune di Ragnona al n. 0432 957255 int. 1 oppure alla mail protocollo@comune.ragnona.ud.it

Allegato: Modello di domanda di partecipazione